

УТВЪРДИЛ:

Нина Иванова

Директор на 166. Спортно училище „Васил Левски”

гр. София



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ, НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ
И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА
ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ
ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА
УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.1 Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушенията и за предприемане на следващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в 166 Спортно училище "Васил Левски" гр. София.

Чл.2. Вътрешните правила се прилагат в случаите, когато бъдат установени, разкрити и регистрирани нарушения на Етичния кодекс.

Чл.3. За отстраняването на допуснатите нарушения, лицето, установило съответния пропуск, слабост или несъответствие, докладва на Комисията по етика проблема.

Чл.4. След извършване на необходимите действия и проверки, комисията сезира директора.

Чл. 5. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите, служителите и работниците:

1. неспазване на действащото законодателство
2. неспазване на вътрешно училищните документи
3. действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището
4. грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини
5. прояви на нахърняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и нахърняване интересите на други лица

II. ПРЕВЕНЦИЯ

Чл. 6 . Превенция сред учителите

1. Превантивните мерки в образователната институция целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и законови уредби чрез провеждане на осведомителна кампания сред всички участници в учебно-възпитателния процес.
2. Превантивните мерки сред педагогическия персонал предполагат запознаване на всички учители с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води както до дисциплинарни нарушения, така и до негативно въздействие върху психиката на децата и снижаване доверието на родителите към учебната институция.

Чл.7. Нормативните документи, които трябва да познава всеки учител са:

Етичния кодекс на училищната общност;

Закона за закрила на детето, закон за закрила от дискриминация;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

Закон за предучилищното и училищно образование,

Закон за социалното подпомагане,

Закон за предложенията, сигналите, жалбите и молбите;

НА ЦЕНТЪРА ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА,

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО,

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА 166 СУ „Васил Левски“;

НАРЕДБА № I-51 ОТ 12 МАРТ 2001 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОЛИЦЕЙСКА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

НАРЕДБА ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ЗАКРИЛА НА ДЕЦА НА ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЗАКРИЛА НА ДЕЦА С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ и други нормативни документи, свързани със спазването на трудовата дисциплина: Кодекс на труда; Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и всички нормативни актове, свързани с дейността на служителите в училището.

Чл.8. С оглед систематизиране на информацията от горепосочените нормативни документи в училището се изработва Правилник за дейността на училището, в който ясно и точно се определят задълженията и правомощията на всяко длъжностно лице. Правилникът се гласува и приема на Педагогически съвет.

Чл.9. Превенция сред учениците и родителите.

С оглед недопускане грубо нарушение на дисциплината в образователната институция в Правилника за дейността на училището се регламентират и задълженията на учениците и родителите, в които ясно и точно се упоменава, че никой няма право да накърнява доброто име на директора, учителя и всеки педагогически специалист, както и всеки служител в училище и към тях се изисква особено уважение и почит.

Чл.10. Учениците и родителите се запознават с този правилник на родителски срещи срещу подпис, което гарантира неговото стриктно спазване и защита и на страната учител като пряк участник в образователно-възпитателния процес.

Чл.11. Запознаването на учениците с етичните норми и правилата на поведение е дълг и на всеки класен ръководител.

Чл.12. Тематични единици се включват както в планове за час на класа, така и при провеждането на редица извънкласни форми.

Чл.13. Членовете на Училищния съвет като орган на самоуправление подпомагат Комисията по етика към училището и съдействат за популяризирането на добрите нрави сред своите съученици.

III НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

Чл.14. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършва по две направления:

1. Вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал, родители, граждани, представители на институции и фирми към Комисията по етика.

– Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованието и науката, Регионалното управление по образование и др.

Чл.15. Ход на процеса. С Етичния кодекс за поведението на работниците и служителите и настоящата инструкция се запознават всички работещи в образователната институция на Общо събрание. Етичния кодекс и вътрешните правила се свеждат до знанието на родителите чрез публикуването им на интернет страницата на училището.

Чл.16. Етичният кодекс и вътрешните правила се гласуват след обсъждане, изменение и допълване, след което добиват статут на подзаконов нормативни актове и стават основа за предприемане на дисциплинарни мерки и налагане на дисциплинарни наказания.

Чл.17. Със заповед на директора се утвърждават съответните документи –Етичен кодекс и Вътрешни правила.

Чл.18. Със заповед на директора се назначава Комисия по етика, с която се запознават членовете на колектива. В комисията по етика се включват представители на ръководството, педагогическия и непедагогически персонал.

Чл.19 . Комисията заседава при необходимост /до три дни от постъпване на сигнала/, но поне веднъж на тримесечие.

Чл.20. Директорът на училището и Комисията по етика имат задължението да се предприемат превантивни мерки и да се провежда целенасочен процес на обучение на ученици, учители и служители към спазване на етичните норми и добро поведение, както и недопускане на нарушения с оглед утвърждаване авторитета на училището като модерна, спокойна, сигурна и конкурентно способна институция.

Чл.21.(1) *Сигналите за нарушенията се приемат в канцеларията на училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.*

(2) Сигналите се подават в писмен вид.

(3) Писменият сигнал за неспазване на Етичния кодекс, трябва да бъде:

- автентичен;

- да има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледан;

- да съдържа данни за лицето, което подава сигнала;

- данни за служителя, за който е подаден сигнала;

- кратко изложение относно всеки случай, заедно с копие на всяко доказателство в подкрепа на сигнала, ако има такова

Чл. 22. Сигнали могат да постъпват и в пощата на училището, както и на сайта на училището в рубриката „Споделено от родител“.

Чл.23. Рубриката „Споделено от родител“ се отваря от Директора на училището.

Чл.24. (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

(2) Комисията по етика прави проверка по случая в срок не по-дълъг от 30 дни от получаване на сигнала.

Чл. 25. Комисията е в състав от представители на:

1. Ръководството

2. Педагогическите специалисти.

3. Непедагогическия персонал.

Чл.26. Комисията се председателства от председател.

Чл.27. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл.28. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 29.Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

Чл.30.Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл.32. (1) При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

(2) *Комисията по етика, за да установи неспазване на нормите на Етичния кодекс запознава служителя с получения сигнал, поканва го на разговор и даване на писмени обяснения, заедно с доказателствата, на които се позовава, с цел установяване на обективната фактическа обосновка. В случай, че служителят е действал в нарушение на Етичния кодекс, се изисква информация относно мерките, които са били взети или ще бъдат взети за поправяне на ситуацията. В случай, че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени и където е подходящо, да се приведат данни в подкрепа на това.*

Чл.33. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения преписката се докладва и на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда. Комисията по етика изготвя доклад по случая.

Чл.34. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл.35. За работата на Комисията се информират членовете на колектива, като се отчита намаляването или нарастването на проблемите, касаещи нарушенията на Етичния кодекс и се предприемат следващи действия с цел недопускане на други такива.

Чл.36. При докладите на Комисията не се допуска унижаване на личното достойнство на служителите .

Чл.38. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Комисията по Етика в 166 СУ «Васил Левски» е избрана от Общото събрание на училището и е назначена със заповед на директора на училището. Комисията се състои от 5 члена с председател и членове от които един член с ръководни длъжности, трима учители, единият от които е член на синдикална организация и един непедagogически персонал.

Настоящите правила са приети на Общо събрание на 31.08.2023г.