

УТВЪРЖДАВАМ:

Нина Иванова  
Директор на 166.СУ „Васил Левски“



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**  
**на 166.СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГР. СОФИЯ**  
**за учебната 2024-2025 година**

**РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА**  
**УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на 166.СУ «Васил Левски» през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха 560 ученици, разпределени в 20 паралелки.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2023-2024 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението и съчетаване на добрите традиции, усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2024-2025 г. Като се прибави и непрекъсната модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

166 Спортно училище „ В.Левски” е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат ученика в бъдещото му лично изграждане и реализация в живота.

**Силни страни** в дейността на училището са:

1. Пълноценното използване на учебното време и спортно състезателните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
2. Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
3. Системният контрол върху качеството на обучение.
4. Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив. На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
5. Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.

6. Доброто взаимодействие с УН и Обществения съвет; включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.
7. Добрите изяви на децата в областта на спорта, които получиха признание в множество прояви на национално и международно равнище.
8. Ентусиазирано участие на ученици, учители и родители в освежаването и обновяването на класните стаи, коридорите, общежитието, двора и парка на училището, довело до създаване на приветлива и естетична учебна среда. Съдействието и участието на целия персонал в неотложни ремонти в сградата на общежитието.
9. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
10. Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
11. Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за 166.СУ „ Васил Левски” като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
12. Участие и класиране на ученици в национални и международни състезания.
13. Утвърждаване на мултимедията в УВП, както от страна на учителите, така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучението.
14. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове.
15. Положително влияние за издигане престижа на 166.СУ „Васил Левски е поддържането на училищния сайт, в който се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на УВП.
16. Педагогическата колегия, Училищното настоятелство, Общественият съвет и други обществени институции затвърдиха и продължиха работа за формиране на християнски ценности и добродетели у учениците.
17. Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат.
18. Използването на Електронен дневник „Школо“ съдейства за по-доброто осъществяване на връзката училище – семейство и дава информация на родителите за успеха и поведението на учениците.

**Слаби страни** и нерешени проблеми:

1. Като нерешен докрай проблем в УВР могат да се открият безпричинните отсъствия от учебни часове на някои ученици от горния курс.
2. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е причина за допуснатите голям брой неизвинени отсъствия и проблем за педагогическия колектив.  
Колегията има възможности да се справи с тях чрез единство в изискванията, строг контрол и вписване на отсъствията, стриктно прилагане на Правилника за дейността на 166.СУ „ Васил Левски” .
3. Като слабост се отчита незадоволителното ниво на рекламата по отношение на различните дейности и популяризиране визията на 166.СУ „ Васил Левски”.

4. През тази учебна година се отчита незадоволително презентиране на работата на професионалните паралелки от СК .
5. Прецизиране подбора на кадрите за свободните места в 166.СУ „ Васил Левски”.

От анализа на действителното състояние на дейността в 166.СУ „ Васил Левски” могат да се направи следния извод.

**Необходимо е:**

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да продължи работата по проекти.
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на преподавателите, които срещат трудности от такъв характер;
- да се повиши високостепеността по опазване на училищното имущество.
- учителите да търсят възможности за популяризиране постиженията на учениците.

## **РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Като своя мисия 166.СУ „Васил Левски” определя: формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят; създадени умения за продължаващо учене през целия живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

166.СУ „Васил Левски” се стреми към изграждане на визия за конкурентоспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, обособяването ѝ като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

**Като свои приоритетни цели училището си поставя:**

- Издигане и утвърждаване престижа на 166.СУ „Васил Левски” чрез високо ниво на учебната подготовка, като се използват иновационни методи и технологии в процеса на обучение .

- Осигуряване на ред и дисциплина в УВП, като не се допуска безотговорно отношение към професионалните задължения и се повишава качеството на педагогическия и административния контрол.
- Координация и сътрудничество в работата на училищния психолог, класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на формиране на учениковата личност.
- Създаване на базисни умения, свързани с прилагането на информационните технологии .
- Издигане равнището на родноезиковата подготовка като инструмент за преодоляване на неграмотността и база за надграждане на бъдещи знания и умения.
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене и спортна реализация;
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.
- Съчетаване на спортните способности на учениците от профилираните паралелки с умения в областта на информационните технологии.
- Здравно образование и профилактика.
- Засилено взаимодействие с родителите.
- Подновяване и обогатяване на материалната база.
- Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването.
- Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация.
- Съчетаване на учебната работа с разнообразни дейности, даване възможности на всяко дете да изяви своите индивидуални способности /спорт /, като максимално се използват дейностите на спортните клубове.

**За изпълнение на поставените цели училището определя като стратегии:**

1. Повишаване качеството на подготовката на учениците в профил спорт и професията „ Помощник – треньор”;
2. Утвърждаване на специфични училищни ценности, които дават собствен облик на 166.СУ „ Васил Левски”. Подобряване равнището на чуждоезиковата подготовка;
3. Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които ангажират вниманието на ученици и родители и утвърждават чувството за принадлежност към 166.СУ „Васил Левски” у всеки ученик;
4. Проучвателна дейност на чужд опит и собствени идеи за оцеляване на училището и интензивно развитие;
5. Гражданско и обществено образование;
6. Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;
7. Грижа и внимание към всеки ученик, специално отношение към децата със специални образователни потребности и усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
8. Диверсификация / многообразие на дейностите/

9. Демократизация и хуманизация на дейността на училището - ученикът се поставя в центъра на цялата дейност и се полагат грижи и внимание за неговото развитие и обучение.

10. Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

**В дейността си училището следва определени принципи:**

- ✓ прозрачност и гласност в управлението;
- ✓ съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;
- ✓ етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя;
- ✓ компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
- ✓ партньорство с родителите, кварталната общественост, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.

**РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

**1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.  
Срок: 16.09.2024 г.  
Отг. Учителите
- Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители, за дежурствата, за класните и контролните работи.  
Срок: 16.09. 2024 г.  
Отг. ЗДУД
- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.  
Срок: 20.09.2024 г.  
Отг. Директор
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.  
Срок: 02.09. 2024 г.  
Отг. ЗДУД
- Планиране на:
  - \* броя на пенсиониращите се педагогически кадри;  
Срок: 07. 2025г.  
Отг. Гл.счетоводител
  - \* нуждите от педагогически кадри;  
Срок: 31.07.2025 г.  
Отг. ЗДУД, ЗДСД
  - \* необходимата учебна и училищна документация;  
Срок: 05. 2025 г.  
Отг. ЗДУД

## ТРАДИЦИОННИ ИНИЦИАТИВИ И ДЕЙНОСТИ

1. Проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и анализ на резултатите по МО  
Срок: 07.10. 2024 г.  
Отг.: всички преподаватели
2. За отчитане на междинното и изходното ниво да служат резултатите от срочните класни работи и националното външно оценяване в 7.клас и ДЗИ. Писмените работи, проверени, рецензирани и подписани от родителите, да се съхраняват от преподавателя, подвързани в папка на подходящо място в училището и да се представят при поискване по време на родителски срещи или консултации с родителите.  
Срок: през цялата година  
Отг.: всички преподаватели.
3. Учителите да стимулират учениците към изява на собственото мнение, да ги учат да избират и защитават избора си.  
Срок: постоянен  
Отг.: всички преподаватели
4. Учителите да прилагат стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците, като за целта се създаде банка от тестове по предмети и възрастови групи.  
Срок: постоянен  
Отг.: всички преподаватели
5. Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Да се стимулират учениците за изготвяне на собствени презентации по определени теми, което да допринесе за повишаване на знанията в дадена област.  
Срок: постоянен  
Отг.: всички преподаватели
6. Учениците с изявени способности и интереси да бъдат стимулирани за участие в олимпиадите по различните предмети.  
Срок: постоянен  
Отг.: преподав.по съотв.предмети
7. Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.  
Срок: постоянен  
Отг.: ЗДУД
8. Учителите да отделят време и специално внимание на изоставащите ученици в учебните часове и часовете за консултации.  
Срок: постоянен  
Отг.: всички преподаватели
9. Консултации на 11,12 клас във връзка с кариерното им развитие.  
Срок: април 2025 г.  
Отговорник: ЗДСД, Училищен психолог
10. Изграждане на мини-консултативен център по кариерно развитие на учениците. Презентиране на различни професии чрез срещи с представителите им.  
Срок:постоянен  
Отговорник: Уч. психолог, кл.ръководители
11. Работа с учениците по темите на програмата за здравно образование, разработена в съответствие с възрастта на децата.  
Срок:постоянен  
Отговорник: Уч. психолог, кл.ръководители

12. Всички учители, а не само преподавателите по бълг.език и литература, да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да санкционират грешките както в писмените, така и в устните им изяви.  
Срок: постоянен  
Отг.: всички преподаватели
13. Да се вземат мерки за прекратяване на безпричинните отсъствия от учебните часове – стриктно да се отразяват отсъствията от всички учители, а класните ръководители да уточняват поводите за отсъствията /уважителни или не/ и системно да информират УР, учителите по спорт и родителите.  
Срок: постоянен  
Отг: кл.ръководители
14. Експониране на ученически работи във временни и постоянна изложба на училището.  
Срок: постоянен  
Отг. учител по из.изкуство
15. Посещения на музеи на дейци на литературата и изкуствата с цел запознаване на учениците с културното и историческото наследство.  
Срок: постоянен  
Отг. кл.ръководители
16. Изработване на рекламни материали, свързани с УВР и спортните дейности на училището  
Срок: постоянен  
Отг. Учители по спорт
17. Периодично представяне на подбрани ученически презентации за видео стената  
Срок: постоянен  
Отг. Учителите по ИИ,ИТ и по съответните предмети
18. Естетизация и опазване на класните стаи и училищните коридори  
Срок: постоянен  
Отг. Всички учители
19. Изготвяне на презентации по английски език  
Срок: постоянен  
Отг. Учителите по АЕ
20. Участие с материали и мултимедийни продукти в новия сайт на училището  
Срок: постоянен  
Отг. РНИКТ
21. Интернет – територия на ученика – публикуване на успешни сайтове и разработки  
Срок: постоянен  
Отг. учители
22. Обучение на Ученическия съвет в комуникативни умения  
Срок:постоянен  
Отг. Училищен психолог

# КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

## МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Тържествено откриване на учебната година.  
Срок: 02.09.2024 г.  
Отг: всички преподаватели
2. Провеждане на учебно-тренировъчен лагер.  
Отг: ЗДСД
3. Провеждане на час на класа, въвеждане на новите ученици в атмосферата на спортно училище, запознаването им с ПДУ, седмичното разписание, разпределението на времето и задълженията им, както и провеждането на инструктаж за безопасни условия.  
Срок: 25.09.2024 г.  
Отг: Класни ръководители
4. Настаняване на учениците, живущи в общежитието. Запознаване с правилника за вътрешен ред в общежитието и провеждане на инструктаж.  
Отг: възпитатели в общежитието
5. Отбелязване с мероприятия, проведени по класове на Деня на съединението и Деня на независимостта на 22 септември.  
Отг: Класни ръководители
6. Актуализиране на ПДУ, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за безопасни условия на труд, ВПРЗ и Плана за квалификационна дейност и тематичен план за работа ПС и годишен план на училището за 2024/2025 учебна година и план за контролната дейност на директора.  
Отг: Директор
7. Подготовка на Училищния учебен план на учениците, приети за обучение в VI, VII, VIII, IX и X клас 2024/2025 г. Утвърждаване.  
Отг: Директор
8. Съгласуване с РЗИ готовността за започване на учебната година – протокол за оглед  
Отг: домакин
9. Изготвяне, съгласуване и представяне на Списък-Образец №1 в РУО-София-град  
Отг: Директор
10. Изготвяне на списъци на учениците, изведени на КФО и СФО и индивидуални учебни планове по предмети на изведените ученици.  
Отг: ЗДСД
11. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети.  
Отг: Преподаватели
12. Изготвяне на планове за работа за методичните обединения.  
Отг: Председатели на методични обединения
13. Провеждане на начален инструктаж по охрана на труда на персонала в училището.  
Отг: Иван Христов
14. Входни нива на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.  
Отг: Учители
15. Провеждане на общо събрание.  
Отг: Директор
16. Провеждане на родителска среща.  
Отг: ЗДУД



## **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Приключване на поправителна сесия  
Отг: ЗДУД
2. Изготвяне на програма за работа по проблемите на младежите и избор на ученически съвети по класове.  
Отг: Класни ръководители
3. Преглед на задължителната документация.  
Отг: ЗДУД
4. Обсъждане работата на училищната библиотека и състоянието на безплатните учебници.  
Отг: Библиотекар, кл.р-ли
5. Финансов отчет за приключване на 3-то тримесичие и провеждане на общо събрание.  
Отг: гл.счетоводител
6. Провеждане на ПС  
Отг: Директор

## **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

- 1.Провеждане на мероприятие по случай деня на народните будители.  
Отг:Учители
2. Контрол на водене на училищната документация.  
Отг: ЗДУД и Директор
3. Планиране на необходимата документация за края на учебната година.  
Отг: ЗДУД
4. Анализ на текущия успех дисциплината и отсъствията на учениците.  
Отг: ЗДУД
5. Провеждане на ПС.  
Отг: Директор
6. Провеждане на занятия по ПБ при нощни условия.  
Отг: Пред.Комисия по ПБ.

## **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Предложение за държавен план-прием за 2025/2026 г.  
Отг: ЗДСД
2. Избор на 10-те най-добри спортисти за 2024 г. на 166.СУ „Васил Левски“  
Отг: ЗДСД
3. Подготовка за честването на коледните и новогодишните празници.
4. Провеждане на ПС.  
Отг: Директор
5. Коледна ваканция.
6. Приключване на финансовата година.  
Отг:Директор, Гл.счетоводител.

## МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Финансов отчет за приключването на финансовата 2024 г.Избор на начина на разпределение на СБКО. Общо събрание.  
Отг: Директор, главен счетоводител
2. Приключване на първия учебен срок  
Отг: Класни ръководители
3. Изготвяне на списък с изоставащи ученици и набелязване на мероприятия за работа с тях.  
Отг: Класни ръководители

## МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Отчитане и анализ на резултатите от учебно възпитателната работа през първи учебен срок.  
Отг: ЗДУД
2. Провеждане на заседание на комисията по превенция на противообществени прояви.  
Отг: Директор
3. График на класни работи втори срок.  
Отг: ЗДУД, учители
4. График на контролните работи през втори срок.  
Отг: Учители
5. Честване на патронния празник на училището - 19.02.2025 г. -деня на обесването на Апостола Васил Левски.  
Отг: Директор
6. Осигуряване на достъпна и навременна информация за учениците от XII клас и техните родители за реда,условията и сроковете за провеждане на ДЗИ 2025.  
Отг: Класни ръководители

## МЕСЕЦ МАРТ

1. Провеждане на занятие по ПБ.  
Отг: Пред.комисия по ПБ
2. Провеждане на мероприятия по класове по повод 3-ти март,8-ми март,22 март.  
Отг : Класни ръководители
3. Отчет на постигнатите резултати през зимен състезател сезон  
Отг: ЗДСД
4. Изготвяне за заявка за документацията за началото на учебната 2025/2026 г.  
Отг: ЗДУД
5. Провеждане на родителска среща.  
Отг: Класни ръководители

## МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Пролетна ваканция
2. Общо събрание за разглеждане на утвърдения делигиран бюджет 2025 г. и отчет на първо тримесечие.  
Отг: Директор,Гл.счетоводител
3. Приемане на план за подготовка на МТБ за новата учебна година.  
Отг: Директор, Гл.счетоводител

4. Провеждане на ПС.

Отг: Директор

### **МЕСЕЦ МАЙ**

1. Планиране на летните спортно-възпитателни лагери.

Отг:Треньорски съвет

2. Анализ на спортно състезателната дейност до момента и подготовка за летния спортен сезон.

Отг:ЗДСД

3. Изпращане на абитуриентите випуск 2024/2025.

Отг: Пред.комисия тържества

4. Провеждане на поправителна сесия на учениците от XII клас.

Отг: ЗДУД

5. Провеждане на ДЗИ.

Отг:Директор

6. Подготовка и участие в тържествата за Деня на славянската писменост.

Отг:Кл.р-ли

7. Приемане план за работа с изоставащи ученици.

### **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Оформяне на училищната документация и приключване на учебната година VI-XI клас.

Отг: ЗДУД

2. Провеждане на ПС по план.

Отг: Директор

3. Подготовка и провеждане на първи тур по приемните изпити.

Отг: ЗДСД

4. Провеждане на НВО

Отг:З ДУД

5. Приключване на учебната година VI-XI клас.

Отг: Директор

6. Връчване на дипломи и СПК на Випуск 2025г.

Отг. Директор

### **МЕСЕЦ ЮЛИ**

1. Педагогически съвет по план.

Отг: Директор

2. Подготовка и провеждане на първа поправителна сесия.

Отг: ЗДУД

3. Провеждане на общо събрание.

Отг: Директор,Гл.счетоводител

4. Изготвяне на проектощат.

Отг: Директор, Гл.счетоводител

5. Провеждане на летни възстановителни лагери.

Отг:Уч.спортна подготовка

6. Извършване на ремонтни дейности на МТБ.

Отг: Директор, Гл.счетоводител

7. Лятна ваканция.

## МЕСЕЦ АВГУСТ

1. Подготовка за ДЗИ сесия септември.  
Отг:Директор
2. Провеждане на втора поправителна сесия за учениците от всички класове.  
Отг:ЗДУД
3. Заявка за необходимата задължителна документация.  
Отг:ЗДУД
4. Провеждане на втора поправителна сесия на останалите ученици.  
Отг:ЗДУД
5. Подготовка и провеждане на втори тур на приемни изпити.  
Отг:ЗДСД
6. Разпределение на преподавателската заетост на учителите и подготовката на седмичното разписание.  
Отг:Директор
7. Подготовка на документацията необходима за новата учебна година - ПДУ, Учебни планове, ВПРЗ, Годишен план, План за квалификационна дейност, План за работа на ПС.  
Отг:Директор
8. Провеждане на ПС.  
Отг:Директор

## Мероприятия с постоянен срок за изпълнение

1. Участия в предложените от МОН и др. конкурси и проекти през уч.година.  
Отг.учителите
  2. Участие в състезания и турнири ,организирани от спортните федерации по видове спорт.  
Отг:Учители по спост
  3. Посещения на театрални постановки ,концерти,изложби  
Отг:Класни р-ли
  4. Подготовка на абитуриентския бал на випуск 2025 г.  
Отг: кл.р-тел на 12.клас
  5. Работа с ученици с поведенчески проблеми:
    - кръгли маси за дискутиране на различни въпроси според проблема;
    - обсъждане на проблемите с родителите по време на родителските срещи;
    - включване на ученици в проекти, програми, дискусии;
- Отг.кл. ръководители и училищен психолог

## ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Учителите да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото.  
Срок: постоянен  
Отг. Всички учители

2. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи, като:

- ✓ 22.09. Ден на независимостта на България
- ✓ 01.11. Ден на народните будители
- ✓ 21.11. Ден на Християнското семейство
- ✓ 01.12. Световен ден за борба със СПИН
- ✓ 25.12. Коледа
- ✓ 14.02. Ден на влюбените
- ✓ 19.02. Годишнина от обесването на ВАСИЛ ЛЕВСКИ/ патронен празник/
- ✓ 01.03. Баба Марта
- ✓ 03.03. Национален празник на Р.България
- ✓ Великден
- ✓ 24.05. Ден на славянската писменост и българска култура.

Ученическият съвет да координира участието на учениците в училищния живот и в решаването на възникнали проблеми

Срок: постоянен

3. Учениците да се подготвят за правилен избор къде да продължат образованието си .

- ✓ Дванадесетокласниците да бъдат осведомени кои и какви са легитимните ВУЗ в България.

Срок: м. май.

Отг.: Кл. ръководител на 12-ти клас

- ✓ Да се изграждат у учениците екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен.

Отг.: Всички преподаватели.

- ✓ Да продължи дейността по превантивната работа върху проблемите, свързани с наркоманията, алкохола, тютюнопушенето, както и сексуално образование. Провеждане на минитренинги, специализирани дни, насочени към гореспоменатите проблеми.

Срок: Постоянен.

Отг.: Педагогически съветник

- ✓ Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци, като се потърсят възможности за осигуряване на контейнери за разделно събиране. Да се организира общо пролетно почистване на класните стаи, парка и района на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

4. Училището активно да се включи в националната кампания "Да запазим децата на пътя".

Срок: постоянен

Отг.комисията по БД

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА**

1. Родителите активно да бъдат привличани за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравето, етичното и сексуалното възпитание на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

Училищен психолог

2. Да продължи сътрудничеството с РЗИ

Срок: постоянен

Отг.: Училищен психолог

3. Да се привличат родители в дейности за подобряване на МТБ, като участват с дарения или с личен труд.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО**

1. През цялата учебна година да се осъществяват следните форми на контрол:

1.1. Педагогически контрол

- ✓ Посещение на часове при всеки учител веднъж годишно във връзка с организацията на учебния час и степента на взаимодействие с учениците.

Срок: веднъж годишно

Отг.: УР

- ✓ Проверка на качеството на преподаване по БЕЛ на съответните учители.

- ✓ Комплексен контрол върху работата на новите преподаватели.

Срок : постоянен

Отг. УР

- ✓ Посещения на родителски срещи за преценка на взаимодействието между кл.ръководител и родителите.

Срок: периодично

Отг: УР

1.2. Административен контрол

- ✓ Проверки на учебната документация

Срок: октомври, февруари, април, юни, юли

Отг.: ЗДУД

- ✓ Проверки на административната документация.

Срок: - ноември 2024 г, април 2025 г.

***ПЛАНЪТ Е ОДОБРЕН НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ  
/ПРОТОКОЛ № 13 / 30.08.2024 г./***