

I. ЦЕЛИ

Основни цели:

Осигуряване на достъпно, всеобхватно, качествено училищно образование и възпитание на учениците от VI-XII-ти клас чрез повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и тяхното непрекъснато самообразование.

Повишаване на успеха на учениците чрез усъвършенстване на професионалните умения на работещите в училището педагогически специалисти.

Оперативни цели:

1. Актуализиране и повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самостоятелно развитие и самоусъвършенстване на учителите от различните културно-образователни области.
2. Усъвършенстване на професионалните умения на работещите в училището педагогически специалисти.
3. Регулиране на процеса на квалификация на педагогическия персонал и създаване условия за професионално и кариерно развитие.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, състояща се от План за квалификационна дейност и планове на методическите объединения, като неразделна част от годишния план за дейността на училището.
2. Осъществяване на квалификационна дейност в съответствие с приоритетите на съвременната образователна система.
3. Засилване на работата по утвърждаване на методическите объединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и популяризиране на добри педагогически практики.
4. Подобриване на екипната работа в училище, като се създадат условия за делова и колетиална атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и преодоляване на неуспехи, трудности и проблеми.

5. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация и обмяна на педагогически опит.
6. Усвояване на ключовите компетентности, необходими за успешна реализация и активен граждански живот на учениците и акцентирание върху практическото приложение на знанията в ежедневието на човека.
7. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми и методи на преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
2. Подобриване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часови
1. Изработване, провеждане и анализирание на резултатите от входните нива по МО.	Семинар	М. 09.2024 г.	Учители от МО "Хуманитарни науки" МО „Природо-математически науки" МО „Професионално направление" 30	Председатели на МО ЗДУД	2
2. Работа с учебна документация. Работа с НЕИСПУО и Електронен дневник тестове, администриране на профили /за класни ръководители/	Уебинари	М. 09.2024 г.	Всички учители и възпитатели	ЗДУД РНИКТ	4
3. Запознаване с Указанието по Проект „Модернизирание на професионалното образование и обучение", Дейност 8 – Допълнителни практики в реална работна среда	Семинар	М.10.2024 г.	Учители, които ще работят по проекта 2024/2025 г. 10	Директор ЗДСД	2
4. Усъвършенстване на професионалните умения на новоназначените учители	Въвеждащи професионално-педагогически тренинги	М. 10.2024 г.	Всички учители и възпитатели 15	Председатели на МО ЗДУД	2
5. Съгласуване и уеднаквяване на критериите за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците.	Семинар	М. 02.2025 г.	Учители от МО „Природо-математически науки" - 10	Председател на МО "Природо-математически науки"	2
6. Методи в обучението по БЕЛ и ЧЕ. Анализ и обмяна на опит.	Кръгла маса	М. 02.2025 г.	Учители от МО „Хуманитарни науки" 8	Председател на МО "Хуманитарни науки"	2

7. Междупредметните връзки.	Дискусия	м. 04.2025 г.	Учители от МО „Природо-математически науки” - 10	Председател на МО „Природо-математически науки”	2
8. Как да повишим качеството на обучението?	Дискусия	м. 04.2025 г.	Учители от МО „Хуманитарни науки” - 10	Председател на МО „Хуманитарни науки”	2
9. Местото на електронните учебници в обучението и използване на електронни ресурси.	Дискусия	м. 05.2025 г.	Учители по природни науки - 5	РНИКТ	2
10. Обмяна на опит на тема: „Работата с извънни и изостанали ученици”.	Споделяне на добри практики	м. 05.2025 г.	Учители от МО“Хуманитарни науки”, МО „Природо-математически науки” МО „Професионално направление” - 30	ЗДУД	2
11. Методически сборки за обсъждане резултатите от НВО и ДЗИ.	Семинар	м. 06.2024 г.	Учители от МО “Хуманитарни науки” МО „Природо-математически науки” - 15	ЗДУД	2

ИЗВЪННИСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник и финансиран
1. Запознаване с променените нормативни документи в образованието	Семинар	Учебна 2024 -2025 г.	ЗДУД 1	16	166.СУ „В. Левски”
2. Участие в квалификационен курс за придобиване на ПКС	Курс	Учебна 2024 -2025 г.	Учители	16	166.СУ „В. Левски”
3. Дигитално образование и киберсигурност	Обучение	Учебна 2024 -2025 г.	Учители	32	166.СУ „В. Левски”
4. Обучение по Проект Изграждане на училищна STEM среда	Тренинг	Учебна 2024 -2025 г.	Учители	16	166.СУ „В. Левски”

5. Подготовката за държавни изпити по професионална подготовка – специфика на изпитването чрез тест, тема или дипломен проект	Семинар	М.03.2025 г.	Учители 15	16	166,СУ „В. Левски“
6. ЗБУТ	Семинар	Учебна 2024 -2025 г.	Председател на комисията по ЗБУТ 1	16	166,СУ „В. Левски“

У. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
 - Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразоване.
- Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам.-директори, счетоводител.
- В частта извънучилищна квалификационна дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам.-директорите съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.
- Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

VI. ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНАТА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размяножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,3 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 13 /30.08.2024 г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията