

Утвърждавам:
Нина Иванова
Директор 166.СУ „В. Левски“



УЧИЛИЩНА ПРОЦЕДУРА ЗА УЧЕНИК, КОЙТО ВЪЗПРЕПЯТСТВА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС (2022 -2023 УЧЕБНА ГОДИНА)

Настоящата процедура е изготвена във връзка с чл.79, т. 5, ал.3 от Правилника за дейността на училището, с цел да регулира отговорностите и задълженията на участниците в учебния процес.

ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛЯ, КОЙТО ОТСТРАНЯВА УЧЕНИКА ЗА УЧЕБЕН ЧАС ИЛИ ОСТАТЪК ОТ НЕГО

1. Учителят отстранява ученик за остатъка от учебния час/или за целия, ако това се случи в началото му/.
2. В е-дневника на класа не вписва отсъствие, а изпраща ученика в кабинета на педагогическия съветник.
3. След приключване на часа проверява при педагогическия съветник дали ученикът го е посетил. Тази проверка се удостоверява с подпис в книга за водене на тези действия.
4. В началото на следващия път, когато има час в този клас, проверява дали отстранения ученик е наваксал пропуснатото. Това включва задължително преписан план в тетрадката, самостоятелно разработена тема или нещо по-специфично, което учителят е възложил като задача.
5. Уведомява класния ръководител и отбелязва поведението му в секция „отзиви“.

ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИКА, КОЙТО Е ОТСТРАНЕН ОТ УЧЕБНИЯ ЧАС

1. След като бъде отстранен от час, ученикът посещава педагогическия съветник. За удостоверяване на посещението си той се подписва в книга за водени на тези действия.
2. В книгата той собственоръчно вписва своят мобилен телефон, както и този на свой родител/настойник.
3. За следващия учебен час по предмета, от който е бил отстранен, ученикът подготвя самостоятелна работа, ако изрично му е възложена такава. Задължителното нещо, което прави е приписването на учебния план в тетрадката си.

ОТГОВОРНОСТИ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ

1. Уведомява родителя при повтарящо се проблемно поведение.
2. Участва в дейности в екип за повишаване на мотивацията за учене и преодоляване на проблемното поведение.

ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК

1. Води книгата за отразяване на отстранените от час ученици.
2. Посреща отстранените ученици и работи с тях в рамките на часа, за който са отстранени.
3. Дава обратна връзка на учителя, отстранил ученик и получава подписа му в книгата за отразяване.
4. Осъществява контакт с родителите на отстранените ученици, уведомява ги за случилото се.
5. Участва в разговорите между учениците, учителите и родителите, когато има системност на проявите.