

166. СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ЗАПОВЕД

№ 727 / 31.08.2021 Г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 24 и чл. 32 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета (Общ регламент относно защитата на данните – GDPR), Закона за защита на личните данни във връзка с осигуряване на законосъобразно, добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни,

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Утвърждавам Политика за защита на личните данни в 166. Спортно училище „Васил Левски“, която регламентира правилата, принципите и мерките за обработване и защита на личните данни на ученици, родители, служители, кандидати и други физически лица.
2. Политиката е неразделна част от настоящата заповед и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.
3. Всички педагогически и непедагогически служители са длъжни да се запознаят със съдържанието на Политиката и да я прилагат стриктно при изпълнение на служебните си задължения.
4. Контролът по изпълнение на възлагам на Ани Стефанова - заместник-директор учебна дейност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители срещу подпис.

Нина Иванова

Директор на 166 .СУ „Васил Левски“





**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
в 166. СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

1. Въведение и обхват

Настоящата Политика за защита на личните данни определя принципите, правилата и мерките, които **166. Спортно училище „Васил Левски“**, гр. София, община Подуяне, прилага при събирането, обработването, съхранението и унищожаването на лични данни. Политиката се прилага спрямо всички служители, ученици, родители/настойници, кандидати за обучение и работа, външни изпълнители, партньори и посетители.

2. Нормативна рамка

Политиката е разработена в съответствие със следните нормативни актове:

- ✓ Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните GDPR);
- ✓ Закон за защита на личните данни;
- ✓ Закон за предучилищното и училищното образование;
- ✓ Кодекс на труда;
- ✓ Закон за здравето;
- ✓ Други приложими подзаконови нормативни актове.

3. Основни принципи при обработване на лични данни

Училището обработва лични данни при стриктно спазване на следните принципи:

- ✓ законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- ✓ ограничение на целите;
- ✓ свеждане на данните до минимум;
- ✓ точност и актуалност;
- ✓ ограничение на съхранението;
- ✓ цялостност и поверителност;
- ✓ отчетност.

4. Администратор на лични данни

- ✓ Администратор на лични данни е:
- ✓ Наименование: 166. Спортно училище „Васил Левски“;
- ✓ Вид: общинско училище;
- ✓ Адрес: гр. София, община Подуяне, ул "Константин Фонинов" 4
- ✓ Телефон: 02 847 39 20; тел: 0884 801 502- директор
- ✓ Електронна поща: info-2219166@edu.mon.bg

5. Длъжностно лице по защита на данните (GDPR)

Училището е определило длъжностно лице по защита на данните, което:

- ✓ консултира администратора и служителите относно задълженията им;
- ✓ наблюдава спазването на GDPR и националното законодателство;
- ✓ съдейства при проверки от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД);
- ✓ служи като контактна точка за субектите на данни.

Контакти на лицето по GDPR

- Име: адв. Станислава Стоицева;
- Емейл: stoiceva_@abv.bg
- Телефон: тел: 0885 20 49 73

6. Категории субекти на данни

Училището обработва лични данни на следните категории лица:

- ученици;
- родители и настойници;
- педагогически и непедагогически персонал;
- кандидати за работа;
- външни доставчици и партньори;
- посетители и гости.

7. Категории лични данни

7.1. Лични данни на ученици

- идентификационни данни (три имена, ЕГН);
- адрес и данни за контакт;
- образователни данни (оценки, отсъствия, резултати, характеристики);
- здравни данни (медицински бележки, данни за алергии – когато това се изисква по закон);
- снимки и видеозаписи.

7.2. Лични данни на служители

- идентификационни и контактни данни;
- трудови и осигурителни данни;
- данни за образование, квалификация и обучения;
- банкови данни за изплащане на трудови възнаграждения.

8. Цели на обработването

Личните данни се обработват с цел:

- организиране и осъществяване на учебно-възпитателния процес;
- управление на човешките ресурси;
- изпълнение на законови задължения
- гарантиране на сигурността и реда в училището;
- комуникация с родители, институции и партньори.

9. Правни основания за обработване

Обработването на лични данни се извършва на основание:

- изпълнение на законово задължение;
- изпълнение на задача от обществен интерес;
- изпълнение на договор;
- изрично предоставено съгласие на субекта на данни (когато е приложимо).

10. Съгласие на субектите на данни

Когато обработването се основава на съгласие:

- съгласието се предоставя доброволно, конкретно, информирано и недвусмислено;
- може да бъде оттеглено по всяко време;
- оттеглянето не засяга законосъобразността на обработването, извършено до момента.

11. Получатели на лични данни

Лични данни могат да бъдат предоставяни на:

- Министерството на образованието и науката и Регионалното управление на образованието; МВР.
- други държавни и общински органи при наличие на законово основание; доставчици на ИТ и административни услуги при сключени договори за защита на данните;
- банки и застрахователи, когато това се изисква по закон.

12. Публикуване на информация на интернет страницата на училището

Училището публикува информация, съдържаща лични данни, на своята официална интернет страница само при наличие на законово основание или валидно правно основание по смисъла на GDPR.

Публикуваната информация може да включва:

- имена и длъжности на педагогическия и административния персонал;
- снимки и видеоматериали от училищни дейности, инициативи и събития;
- информация за постижения, участия и награди на ученици. Публикуването на снимки и видеоматериали на ученици се извършва при спазване на изискванията на GDPR и след предоставено информирано съгласие от родител/настойник, освен в случаите, предвидени в закон.

13. Видеонаблюдение

- В 166. Спортно училище „Васил Левски“ е въведена система за видеонаблюдение в сградата на училището и Общежитието, в което са настанени учениците с цел: осигуряване сигурността на учениците, персонала, посетителите и защита на училищната собственост;
- предотвратяване и установяване на инциденти и нарушения.

Видеонаблюдението се осъществява при следните условия:

- камерите са разположени единствено в общи части в сградата на училището и общежитието (входове, изходи, коридори, класни стаи, училищен двор и двор на общежитието)
 - не се извършва видеонаблюдение в санитарни помещения, стаи на учениците в общежитието, съблекални и други помещения, засягащи личното достойнство;
 - видеозаписите не се използват за контрол на работното време на служителите;
 - наличието на видеонаблюдение е обозначено с ясно видими информационни табели.
- Срокът за съхранение на видеозаписите е **14 дни**, след което същите се **изтриват автоматично** чрез настройките на системата за видеонаблюдение, освен ако не са необходими за разследване на инцидент или при законово изискване.

Достъп до видеозаписите имат само изрично упълномощени от директора лица.

14. Предаване на лични данни извън Европейския съюз

Училището не предава лични данни извън Европейския съюз, освен ако не са изпълнени изискванията на GDPR.

15. Срокове за съхранение

Личните данни се съхраняват за срокове, определени в съответствие с:

- действащата нормативна уредба;
- утвърдената номенклатура на делата;
- вътрешните правила на училището.

16. Права на субектите на данни

Субектите на лични данни имат право на:

- достъп до личните си данни;
- коригиране на неточни или непълни данни;
- изтриване („право да бъдеш забравен“), когато е приложимо;
- ограничаване на обработването;
- преносимост на данните;
- възражение срещу обработването;
- подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни.

17. Мерки за сигурност

Училището прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни, включително:

- контрол на физическия и електронния достъп;
- използване на пароли и нива на достъп;
- архивиране и антивирусна защита;
- периодично обучение и инструктаж на персонала.

18. Нарушения на сигурността на личните данни

При установяване на нарушение на сигурността на личните данни:

- се извършва незабавна проверка и оценка на риска;
- при необходимост се уведомява Комисията за защита на личните данни в срок до 72 часа;
- при висок риск се уведомяват и засегнатите субекти на данни.

19. Контрол и отговорности

Всички служители на 166. Спортно училище “Васил Левски” са длъжни:

- да спазват настоящата политика и приложимото законодателство;
- да не разкриват лични данни без законово основание;
- да съдействат при вътрешни и външни проверки и одити.

20. Актуализация на политиката

Настоящата политика подлежи на периодичен преглед и се актуализира при нужда и/или промени в законодателството или дейността на училището.

21. Заключителни разпоредби

Настоящата политика е задължителна за всички служители, и ученици и е утвърдена със Заповед № 727 / 31.08.2021г.