

166 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ " ВАСИЛ ЛЕВСКИ " – СОФИЯ

Утвърдил:

НИНА ИВАНОВА

Директор на 166.СУ "Васил Левски"



ПРОЦЕДУРА

ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ НА УЧЕНИЦИ

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

- 1.1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, училищен психолог, родители и ученици при налагане на мерки и санкции.
- 1.2. Процедурата е разработена на основание на чл.199 - чл.207 от ЗПУО и чл.79, чл. 80 т. „а” – т. „и” от Правилника за дейността на училището /ПДУ/ с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

2. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

- 2.1. Забележка – за допуснати 5 неизвинени отсъствия от ученика; неизпълнение на задълженията, описани в чл.74 от ПДУ и обиди от всякакъв характер към съученици. Класният ръководител, учител или заместник-директор прави писмено предложение за налагане на санкция на ученика /Приложение №1/. Училищният психолог изслушва ученика. Директорът издава заповед за санкцията на основание писменото предложение. Директорът /класният ръководител/ уведомява писмено родителя за извършеното нарушение и за стартиране на процедура по налагане на санкцията. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители.
- 2.2. Преместване в друга паралелка в училището – При написани в дневника над 5 забележки за лоша дисциплина в учебните часове и постоянни конфликти със съучениците от класа, при наличие на свободно място в другите паралелки от същия клас, по писмено мотивирано предложение на класния ръководител; Училищният психолог изслушва ученика. Директорът издава заповед за санкцията на основание писменото предложение. Директорът /класният ръководител/ уведомява писмено родителя за извършеното нарушение и за стартиране на процедура по налагане на санкцията. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители.
- 2.3. Предупреждение за преместване в друго училище – при нарушения на ученика, описани в чл.79, т.3 от ПДУ, класният ръководител, учител или заместник-директор прави писмено предложение /Приложение №1/ до ПС. Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за налагане на санкцията и за правата на ученика /Приложение №2/, уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204, ал.1 от ЗПУО. Училищният психолог изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкцията. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора.
- 2.4. Преместване в друго училище до края на учебната година – при нарушения на ученика, описани в чл.79, т.4 от ПДУ, класният ръководител, учител или заместник-директор прави писмено предложение до ПС /Приложение №1/. Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за налагане на санкцията и за правата на ученика /Приложение №2/, уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204, ал.1 от ЗПУО. Училищният психолог изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкцията, в която се посочват дейностите, които ще бъдат извършени, и определеното за това време. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама

учители. Срокът на санкцията е до края на учебната година, а когато то е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от началото на следващата учебна година.

- 2.5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – при нарушения на ученика, описани в чл.79, т.5 от ПДУ, класният ръководител, учител или заместник-директор прави писмено предложение /Приложение №1/ до ПС. Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за наказание и за правата на ученика /Приложение №2/, уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204, ал.1 от ЗПУО. Педагогическият съвет изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкцията. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора.

3. НАЛАГАНЕ НА МЕРКИ

- 3.1. Отстраняване до края на учебния час. Мярката се налага на основание чл.79, ал.3 от ПДУ. Учителят има право да отстрани ученик от учебен час, когато ученикът пречи на нормалното протичане на учебния час, за което е бил предупреден три пъти устно и е внесена забележка в дневника за неговото отстраняване. Учителят не внася в дневника неизвинено отсъствие на отстранения от часа ученик.

Отстраненият ученик е длъжен:

- Да не оспорва решенията на налагащите мярката преподаватели;
- Да се яви при заместник-директор и да следва неговите указания;
- Да даде писмени обяснения за причините за отстраняването му от часа;
- Да не напуска сградата на училището до края на учебните занятия;
- Да се яви в класната стая за следващия учебен час;
- Да се осведоми за пропуснатия учебен материал и да се подготви за него.

Училищният психолог взема писмените обяснения от ученика, посочва мястото и вида дейност, която той трябва да извърши до края на съответния учебен час и предава писмените обяснения на класния ръководител.

Класният ръководител уведомява родителя за извършеното нарушение.

- 3.2. **Насочване към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, участие в извънкласни и извънучилищни дейности.** Мярката се определя съгласно чл.79, ал.4 от ЗПУО, като се отчитат възможностите на училището и семейството. Класният ръководител, учител или заместник-директор прави писмено предложение /Приложение №1/ и го предава на училищния психолог. Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за санкция и за правата на ученика /Приложение №2/, уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204, ал.1 от ЗПУО. Педагогическият съвет изслушва ученика и взема решение за насочване на ученика към специалист за консултация и подкрепа, към педагогически консултации с преподаватели от 166.СУ „В. Левски“ или конкретна форма на извънкласна работа в училище:
- организиране и участие в ученически дейности – чествания, концерти, ученически състезания и др.

Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на мярката. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на мярката се определя в заповедта на директора.

4. Процедура за действия в случаи на ученици, допуснали неизвинени отсъствия от 5 учебни дни

1. Класният ръководител лично да потърси информация за причините за отсъствията на детето и неговото местонахождение от родителите, настойниците или други лица, заместващи ги в отглеждането на детето:
 - по телефона;
 - посещение на дома;
 - информиране чрез близки, съсед и др., имащи информация за детето.
2. В случай на съмнение за съществуваща непосредствена заплаха за детето или информация от други лица, класният ръководител /съвместно с екип учители/ лично да се увери, че не съществува заплаха за здравето и живота на детето; че не е претърпяло насилие; че не е ограничавано да посещава училище без здравословни или други обективни причини за това:
 - като поиска да се срещне с детето и да разговаря с него;

Непосредствена заплаха могат да бъдат ситуации като:

- обитаване от детето на неподходящи помещения – подземни помещения, тавани, бараки /нежилищни/ и др. с неподходящи температура, осветление, влага, въздух;
 - липса на храна или напитки за детето;
 - недопускане на детето в жилището, което обитава;
 - отнемане на дрехите на детето;
 - възрастен, който се опитва да достигне до детето с цел нежелано въздействие върху него;
 - нараняване на детето от възрастен, който е в помещенията или има достъп до помещенията, в които е детето;
 - ограничаване на свободата на дете от възрастен /заклучване на врата или завързване на детето по какъвто и да е начин/;
 - принуждаване на детето да извършва дейности, при които има вероятност да бъде наранено или да бъде застрашен животът му.
3. При потвърдено съмнение за непосредствена заплаха за детето:
 - В рамките на 15 минути да се съобщи на телефон 112;
 - СДВР град София;
 - Уведомява началника на РИО – София-град – до 1 час по телефона и в рамките на работния ден писмено;
 - Писмен доклад по случая в Отдел „Закрила на детето“ при дирекция „Социално подпомагане“ гр. София.
 4. В случай, че не може да се осъществи връзка със семейството и не може да се получи информация за детето:
 - Доклад до директора;
 - В РПУ на МВР;
 - Отдел „Закрила на детето“.

166 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ – СОФИЯ

Приложение №1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИЯ / МЯРКА

Име, фамилия/ длъжност.....

Предлагам на ученика.....,.....кл.,

ЕГН....., адрес:.....,

да бъде наложено наказанието/ мярката.....

по чл.199, ал....., т..... от ЗПУО. Ученикът е нарушил чл..... от ПДУ,
като.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/подробно описание на мотивите за налагане на санкцията/

Наложени санкции и мерки до момента:

.....

Име на родителя/ настойника

Тел.....

Дата:

Подпис:

166 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ – СОФИЯ

Приложение №2

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

Адрес:.....

Тел.....

Днес,20.....г.

бях информиран/а, че е открита процедура за налагане на санкция/
мярка, тъй като

.....

/трите имена и класа на ученика/

е нарушил/а чл.....от Правилника за дейността на училището.

Уведомен/а съм, че при налагане на наказания и мерки по чл.199,
ал.1, т.2-5, ал.5 и ал.6 от ЗПУО и чл.79, т.2-5 от ПДУ имам право да
присъствам на Заседание на Педагогическия съвет.

Уведомен/а съм, че имам право да бъда информиран/а и
консултиран/а от представител на Дирекция „Социално подпомагане“ по
местоживее на ученика с цел защита на неговите права и интереси,
съгласно чл. 204, ал.1 от ЗПУО.

Родител:

Заседанието на Педагогическия съвет ще се проведе на:.....
20.....г., отчаса.

Училищен психолог:

ПРОТОКОЛ
ОТ ПРОВЕДЕН РАЗГОВОР С РОДИТЕЛ НА УЧЕНИК

Име на ученика.....

Клас.....

Име на родителя.....

Класен ръководител.....

Ученикът е отсъствал от учебни занятия 5 поредни дни:

Причини за отсъствията:

.....
.....
.....

Поредност

.....

Предприети мерки

.....
.....
.....

Родителят е уведомен.....

Дата:.....

Класен ръководител:.....

Училищен психолог:.....