



166 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

1517 София ул. "Константин Фотинов" № 4 тел: зам. дир: 02 847-38-60;
Дир / канцелария 02 :847-39-20; Директор: тел / факс: 02 945 15 11;
e-mail: su_166@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Нина Иванова
Директор на 166. СУ „Васил Левски“
гр. София



Правилник за дейността на училището за учебната 2026/2027г.

Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № 12 / 31.08.2026 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда устройството, функциите, дейността и управлението на училището.

Чл.2 Правилникът определя структурата на училището, организацията на образователно - възпитателния, учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес, управлението на училището и функциите на ръководство, правата и задълженията на учителите по общообразователните предмети и по специализирана подготовка, на възпитателите, учениците и всички участници в образователно – възпитателния, учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес.

Чл.3 С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на образователно – възпитателната, учебно-тренировъчната и спортно - състезателна дейност, конкретно за условията на училището, произтичащи от ЗПУО, Наредба № 4 за учебния план и специфичните разпоредби на ММС, учебните планове за спортно училище, Закон за професионалното образование и обучение, Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и всички Държавни образователни стандарти, Наредба № 1 от 30 август 2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища издадена от министъра на младежта и спорта (изм. 01.09.2019 г.), Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация и други.

Чл.4 Съвременното образование не допуска дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия. Официалният език на територията на 166 Спортно училище "Васил Левски" е българският.

ГЛАВА ВТОРА

ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН, УЧЕБНО – ТРЕНИРОВЪЧЕН И СПОРТНО-СЪСТЕЗАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Чл.5 1/ 166 СУ “Васил Левски “ е институция в системата на предучилищното и училищно образование и осигурява образование според единните държавните образователни стандарти /ДОС/.

2/ Дейността на училището не може:

- да противоречи на Конституцията и законите на страната
- да нарушава принципите на образованието и положенията, залегнали в ЗПУО и другите вътрешни разпоредби.

Чл.6 Училището общинско

Чл.7 Училището е специализирано спортно.

Чл.8 Училището е юридическо лице с ЕИК 121202771

Чл.9 Училището е третостепенен разпоредител на бюджетни кредити и е на делегиран бюджет.

Чл.10 Училището работи по училищен учебен план, разработен въз основа на чл. 12, ал.1, т. 10 от Наредба № 4 за учебния план и типов учебен план за спортните училища.

Училищният учебен план е разработен както следва: въз основа на рамков и типов учебен план за спортни училища, утвърдени от министъра на образованието и науката:

- за всяка паралелка в VI и VII клас клас, разработен съгласно Рамков учебен план за общо и за професионално образование в Спортните училища – Приложение №10 към чл. 12, ал. 2, т. 10 от Наредба 4 от 30.11.2015 г. и Типов учебен план за специализирана подготовка в спортните училища, прогимназиален етап, утвърден със Заповед №РД 09-2029/25.08.2023 г.

- за всяка паралелка в VIII клас за учебната 2026-2027 година, разработен съгласно Рамков учебен план за общо и за професионално образование в Спортните училища – Приложение №10 към чл. 12, ал. 2, т. 10 от Наредба 4 от 30.11.2015 г. и съобразно Типов учебен план за професионално образование с придобиване на трета степен на професионална квалификация в спортните училища, утвърден със Заповед №РД 09-1144/23.03.2026 г. с професия код: 101401 „Помощник-треньор по вид спорт“ от професионално направление код: 1014 “Спорт“.

- за всяка паралелка в IX ,X, XI и XII клас за учебната 2026-2027 година, разработен съгласно Рамков учебен план за общо и за професионално образование в Спортните училища – Приложение №10 към чл. 12, ал. 2, т. 10 от Наредба 4 от 30.11.2015 г. типов учебен план за професионално образование с придобиване на трета степен на професионална квалификация в спортните училища, утвърден със Заповед №РД 09-4555/31.08.2017 г. по специалност код: 8131001 „Помощник-треньор“ от професионално направление код: 813 “Спорт“.

Чл.11 Училището осигурява обучение в дневна, комбинирана и самостоятелна форма на обучение.

Чл.12 Общообразователният минимум е задължителен за 166 СУ.

Чл.13 Училищното обучение до 16 – годишна възраст е задължително и се осъществява в дневна форма на обучение.

Чл.14 Формите на обучение в 166 СУ са:

1/ Дневна - присъствена форма, която се провежда между 7,30 и 19,30 часа в учебните дни.

2/ (1) Комбинирана – прилага се само за даровити в спортно отношение ученици. Включва учебни занятия, както и изпити по учебни предмети, предвидени в индивидуалния учебен план, в който хорариумът по отделните предмети е 30 % от броя на учебните часове, предвидени за обучение в дневна форма. Индивидуалният учебен план се утвърждава от директора на училището. Комбинираната форма на обучение в 166 Спортно училище се организира за даровити ученици, отговарящи на следните критерии:

1. участие в олимпийски игри;
2. призови класирания от световни първенства 1 - 12 място;
3. призови класирания от европейски първенства 1 - 8 място;
4. първо ,второ, трето място от балкански първенства;
5. първо място от държавни първенства.

(2) Изключение от случаите по точки 1 - 5 може да има за даровити ученици след мотивирано предложение от българските спортни федерации по съответния вид спорт и решение на педагогическия съвет.

(3) Председателят на българската спортна федерация по съответния вид спорт прави мотивирано предложение до директора на спортното училище за преминаване в комбинирана форма на обучение на учениците до **20 август** на текущата година.

(4) Към предложението на българските спортни федерации по съответния вид спорт по ал. 3 се прилага и заявление от ученика и от родителите или настойниците му за съгласие с промяна формата на обучение от дневна в комбинирана.

Разглеждането на предложенията и взимане на решение за учениците за преминаване на комбинирана форма на обучение е след решение на ПС .

Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез изпити.

Индивидуалните учебните планове за комбинираната форма за обучение се гласуват от ПС на последното за учебната година заседание.

Учениците имат право на две поправителни сесии през месец юни-юли и месец август.

3/ Самостоятелна форма на обучение

а/ Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишни оценки по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

б/ В самостоятелната форма на обучение могат да се обучават :

1. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

2. ученици с изяви дарби;

3. лица, навършили 16 години.

4. ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

5. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.

в/ Условиата и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишни оценки се определят със Заповед на директора на училището след вземане на решение от педагогическия съвет.

- Изпитите се насрочват и провеждат след подадено писмено заявление от ученика.

- Ученикът има право на две поправителни сесии .

г/ При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма, по която ученикът се е обучавал или избран от ученика утвърден училищен учебен план.

Чл.15 Обучението на учениците в спортното училище като част от системата на предучилищното и училищно образование се провежда на книжовен български език.

Чл.16 Приемът в 166.СУ "Васил Левски" е регламентиран от Наредбата 1 от 30.08.2016г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища:

(1) Учениците се приемат след проверка на способностите по съответния вид спорт в VI, VII или в VIII клас в съответствие със ЗПУО при условията и по реда, определени в Наредба №1 от 30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища на министъра на младежта и спорта.

(2) Приемането на ученици се извършва по утвърден държавен план-прием за съответната учебна година, с който се определя броят на учениците за обучение по видове спорт.

(3) Началникът на Регионалното управление на образованието утвърждава осъществения прием в общинските спортни училища.

1. Кандидатите подават до директора на училището в срок от 20 май до 20 юни следните документи:

➤ заявление по образец (приложение № 3), подписано от родителя/настойника и ученика, в което е заявен редът на желанията за допускане до приемните изпити по видовете спорт;

➤ за кандидатите за прием в VIII клас - и заявление за желаната професия;

➤ копие на ученическа книжка за съответната учебна година, заверено от родителя/настойника и/или кандидата или друг документ, удостоверяващ, че детето е ученик в съответния клас през учебната година;

➤ медицинско свидетелство, издадено от личния лекар;

➤ застрахователна полица "Злополука" за дните на приемния изпит.

2. Към документите по т. 1 се представят в оригинал акт за раждане и ученическата книжка за съответната учебна година на кандидата или друг документ, удостоверяващ, че детето е ученик в съответния клас през учебната година. След справка документите в оригинал се връщат на кандидата.

3. При подаване на документите по т. 1 родителят/настойникът и/или кандидатът по вида спорт, по който училището осъществява прием за първи път, представят декларация, че са уведомени за обстоятелствата по чл. 9, ал. 8. от Наредба №1 от 30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища на министъра на младежта и спорта

4. В срок до **20 декември** учениците, които ще продължават обучението си в VIII клас в спортното училище, подават заявление по образец (приложение № 1) до директора на училището за избраната от тях професия за придобиване на професионална квалификация

(4) Класирането на кандидатите в 166 СУ „Васил Левски” се извършва по съответния вид спорт поотделно, по низходящ ред на получения сбор точки от тестовите и съобразно заявленията от кандидатите желания за прием.

(5) В класирането участват кандидатите, успешно положили приемния изпит.

(6) За успешно положен се счита приемният изпит, по който кандидатът е получил сбор от точки не по-малък от сбора на точките от интегралната оценка за прием по съответния вид спорт от тестовите за прием на ученици в спортните училища.

(7) Класирането се обявява в училището в двудневен срок след приключване на приемните изпити.

(8) Над утвърдения държавен план-прием може да се приемат:

1. близък - положил изпит за проверка на способностите, и когато другият близък е приет и записан;

2. кандидати с еднакъв брой точки от положен изпит за проверка на способностите по съответния вид спорт, които са класирани на последно място;

3. участници в олимпийски игри и медалисти от световни и европейски първенства - без полагане на изпит за проверка на способностите.

(9) Кандидатите по ал. 8, т. 3 представят при записване документ от българската спортна федерация по съответния вид спорт, удостоверяващ класирането.

(10) Записването на приетите ученици се извършва до 5 юли след представяне на удостоверение за завършен начален етап на основното образование, оригинал на свидетелство за завършено основно образование или удостоверение за завършен V или VI клас и копие на акт за раждане, заверено от родителя/настойника и/или кандидата.

(11) Незаетите места се обявяват в училището в двудневен срок след изтичане на срока по ал. 7 и следващите класирани кандидати се записват до 10 юли.

Чл.17 (1) Незаетите след класирането по чл. 16, ал. 10 места се обявяват от директора на училището в Министерството на младежта и спорта и в Регионалното управление на образованието до 15 юли.

(2) За местата по ал. 1 се провежда приемен изпит по чл.16, ал.1 в периода 10 - 16 август.

(3) Класирането се извършва по реда на чл. 16, ал. 4, 5 и 6 и се обявява в училището в двудневен срок след приключване на приемните изпити.

(4) Записването на приетите ученици се извършва до 23 август след представяне на документите по чл. 16, ал. 10.

(5) В периода по ал. 2 може да се провежда и изпит за проверка на способностите на кандидатите за попълване на незаети места по държавния план прием, утвърден за предходни учебни години.

(6) Приемането на документите на кандидатите по ал. 1, осигуряването на съоръженията и документацията за провеждане на изпита, провеждането на приемния изпит по съответния вид спорт и класирането на кандидатите може да се възложи на комисиите по чл. 5. от Наредба №1 от 30.08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища на министъра на младежта и спорта.

(7) Изпитът по съответния спорт се провежда, както следва:

1. за учениците от V до VIII клас - съгласно тестовете за прием на ученици в спортните училища, утвърдени от министъра на младежта и спорта; за резултатите от изпита се изготвя протокол по образец (приложение № 4);

2. за учениците от IX до XI клас - съгласно нормативите от системата за оценка на учениците в спортните училища, утвърдена от министъра на младежта и спорта; успешно положен е изпитът, на който кандидатът е получил оценка не по-малка от добър 4; за резултатите от изпита се изготвя протокол по образец (приложение № 5).

(8) При наличие на свободни места по държавния план-прием, утвърден за предходни години, директорите на спортните училища в срок до 31 май могат да внасят мотивирани предложения до министъра на младежта и спорта за промяна на вида спорт на свободните места.

(9) Предложенията се обобщават до 15 юни и в едномесечен срок министърът на младежта и спорта утвърждава със заповед промените по ал. 8.

(10) Свободните места се попълват след обявяването им по реда на чл. 16, ал. 11.

Чл.18 Попълване на незаетите места в VI, VII и VIII клас може да се организира и провежда през цялата учебна година при условия и по ред, определени в Закона за предучилищно и училищно образование, и след полагане на изпит по съответния спорт, проведен по тестове за оценка и прием на ученици в спортните училища. Директорът със заповед назначава комисия за провеждане на изпита.

Чл.19 По време на учебната година профил не се сменя.

Чл.20 Преминаването на ученици от спорт в спорт или в спортен клуб, различни от тези, при които се е осъществил приема става по следния начин:

1. От спорт в спорт:

➤ Мотивирано заявление до Директора от родителя/ ученика до 15 юни на текущата година, съгласувано със спортния клуб, от който е картотекиран.

➤ Полага изпит на Втори тур по нормативите от системата за оценка по съответния вид спорт и клас. Резултатът от изпита не може да бъде с оценка по - малка от Добър /4/.

➤ Директорът назначава със заповед комисия за провеждане на изпита и след успешното му полагане издава заповед за преместване на ученика в другия вид спорт.

2. От един спортен клуб в друг – по съответния вид спорт:

Мотивирано заявление от родителя /настойника/ и от спортните клубове за съгласие, съответно за освобождаване и за прием и положително решение на ПС.

Чл.21 Учебно-тренировъчният и спортно-състезателният процес на учениците от спортните училища се организират от спортното училище и се реализират в спортния клуб, съгласувано с българските спортни федерации по съответния вид спорт.

(2) Методическото ръководство на спортно-състезателната дейност се осъществява от българските спортни федерации по съответния вид спорт, а координацията и контролът на спортната подготовка – от заместник-директора по спортна подготовка, съгласувано с българските спортни федерации по съответния вид спорт.

Чл.22 Взаимоотношенията между спортното училище, българските спортни федерации по съответния вид спорт и спортния клуб се уреждат с тристранен договор за съответната учебна и спортно-състезателна година, сключен най-късно до 20 септември - съгласно „Наредба №1 за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища”.

Чл.23 Училището е на целодневна организация на образователно - възпитателна, учебно-тренировъчна и спортно-състезателна дейност.

Чл.24 1/ Учениците имат право да завършат обучението си в определен етап от степента на образование по училищния учебен план, по който са започнали да се обучават в училището.

2/ Правото по ал.1 не се отнася до условията и реда за завършване на съответния етап на образованието.

3/ Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Чл.25 В 166.СУ “ Васил Левски “ образованието се осъществява в две степени – основно образование – прогимназиален етап – VI- VII клас и средно образование – гимназиален етап с петгодишен срок на обучение.

Чл.26 Завършването на клас от прогимназиалния етап на основното образование /VI клас/ се удостоверява с ученическа книжка, а завършилите VII-ми клас получават „Свидетелство за основно образование“

Чл.27 Завършването на гимназиален клас – VIII, IX, X, XI и XII клас също се удостоверява с удостоверение за завършен клас.

Чл.28 Средно образование се придобива след 5-годишен срок на обучение /VIII-XII клас/.

1. Учениците завършили успешно XII-ти клас, полагат държавни зрелостни изпити, които се организират съгласно действащите юридически актове, уреждащи държавните зрелостни изпити за системата за оценяване.

2. На учениците, положили успешно държавните зрелостни изпити, се издава диплома за завършено средно образование съгласно държавните образователни стандарти за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

3. Учениците полагат два държавни зрелостни изпита, от които единият е по български език и литература, а вторият е Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация. По свое желание всеки ученик може да положи и трети държавен зрелостен изпит по избран от него учебен предмет от задължителната или задължително избираемата подготовка съгласно учебния план, по който се е обучавал.

4. Редът и организацията за провеждане на държавните зрелостни изпити се определят с инструкция, издадена от министъра на образованието и науката.

5. Дипломата по т.2 се издава от училището, в което ученикът е завършил XII клас.

6. В случаите, когато ученикът не се е явил или не е положил успешно държавните зрелостни изпити по т. 3, се издава удостоверение за завършен втори гимназиален етап.

7. Придобито професионално образование се удостоверява с диплома за завършено средно образование или удостоверение за завършено средно образование, със свидетелство за професионална квалификация.

Чл.29 1/ Към училището действа регистрирано по ЗЮЛНЦ училищно настоятелство – обществен орган за подпомагане дейността на училището / чл.306 от ЗПУО/.

2/ С цел изграждане облика на училището УН може да предлага на педагогически съвет за утвърждаване униформено облекло, училищни символи и ритуали.

УН подпомага дейността на училището в противодействието му срещу употребата на психоактивни вещества и дискриминацията във всичките нейни форми на проявление.

Чл.30 1/ Към училището е създаден Обществен съвет, чиито функции са подпомагане на развитието на 166.СУ „Васил Левски“ и за граждански контрол на управлението на училището.

2/ Общественият съвет участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност на 166.СУ „В. Левски“.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл.31 Като институция в системата на предучилищното и училищното образование, училището се ръководи и контролира от МОН, РУО – София-град, Столична община, Столична община - район Подуяне и Директор и се финансира по правилата на делегиран бюджет.

РАЗДЕЛ I

УЧИЛИЩНО РЪКОВОДСТВО

Училищното ръководство включва: Директор, Заместник-директор по учебна дейност, Заместник-директор по спортна дейност

ДИРЕКТОР

Чл.32 Директорът като орган за управление на училището :

1. е длъжен да спазва и прилага правомощията си по ЗПУО и ЗФУКПС;
2. организира , контролира и отговаря за цялостната дейност;
3. спазва и прилага държавните образователни стандарти;
4. издава и утвърждава Системата за финансово управление и контрол, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилата за безопасни условия за труд и учене, вътрешните разпоредби на училището, както и длъжностните характеристики на персонала;
5. осигурява безопасни условия за възпитание, труд и учене;
6. поставя задачи и контролира изпълнението им, оценява учителите по степента на успеваемост и усвояване на учебния материал от учениците;
7. представлява училището пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
8. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства, има правомощията на второстепенен ръководител според делегираните от министъра на образованието и науката права;
9. сключва и прекратява трудови договори с педагогическия и непедагогическия персонал по реда на Кодекса на труда, а с учителите по вид спорт – се съобразява с писмено предложение на спортните клубове;

10. обявява свободните места в бюрата по труда и в регионалните инспекторати по образованието в 3-дневен срок от овакантяването им;

11. утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати, изготвя и утвърждава длъжностното разписание, утвърждава Списък образец №1, след съгласуване с Началника на РУО;

12. директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището.

13. отчита и докладва резултатите от командировките пред неговия пряк ръководител в надлежно заверен Доклад за извършената работа на основание Наредба за командировките в страната и реда и начина, установени в РУО София-град;

14. награждава и наказва ученици, учители, учители по вид спорт, възпитатели и служители в съответствие с КТ, ЗПУО и този Правилник;

15. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни изисквания;

16. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация и съхранява учебната документация;

17. подписва и подпечатва документите за преместване на учениците, за завършен клас, за степен на образование, за професионална квалификация и съхранява печата на училището с държавния герб;

18. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 47 и 48 от Закона за народната просвета;

19. осигурява условия за здравно-профилактична дейност в училището.

ЗАМЕСТНИК- ДИРЕКТОР

Чл.33 Заместник-директорът подпомага директора при организирането и провеждането на цялостната образователно – възпитателна дейност, спортна подготовка и спортно състезателна дейност в съответствие с длъжностната му характеристика и като:

1/ Участва в съвещанията /оперативките/ на училищното ръководство, съответните структурни звена и ПС;

2/ Спазва и прилага държавните образователни изисквания и нормативни документи;

3/ Предлага писмено аргументирани предложения съобразени с действащата нормативна база във връзка с усъвършенстване организацията на работа;

4/ Участва при изработването на планове, доклади, правилници, инструктажи, графици, отчети, заявки, следи за тяхното изпълнение и ги изпраща по предназначение;

5/ Контролира спазването на Правилника за вътрешния трудов ред на съответното структурно звено;

6/ Организира и подпомага курсове, семинари, лекции и срещи с цел повишаване професионалната квалификация на учителите и служителите.

Чл.34 Заместник-директорът по учебна дейност подпомага директора при организирането и провеждането на цялостната дейност чрез изпълнение на задълженията като:

1. Познава нормативната уредба и училищната документация, с която работи.

2. Планира и подготвя учебния процес.

3. Контролира приложението и изпълнението на държавните образователни стандарти, като:

- Организира изпълнението на учебните планове и програми и контролира тяхното спазване.

- Ръководи учебната и образователно-възпитателна дейност на учителите и възпитателите и контролира организацията на учебния процес.
 - Организира и контролира изработването и изпълнението на седмичното разписание по общообразователните предмети.
 - Организира и контролира образователно-възпитателната дейност чрез посещение в учебни часове на учители за наблюдение организацията на учебния час, провеждането на контролни и класни писмени работи, тестове, анкети, казуси и т. н. за оценяване ефективността на дейността им.
 - Организира провеждането на изпити (държавни, зрелостни, квалификационни, изпити за промяна на оценката и приравнителни).
 - Организира и контролира допълнителната работа на учителите с ученици със специфични образователни потребности.
4. Изпълнява в рамките на работния ден преподавателска дейност в зависимост от утвърдените нормативи.
 5. Изпълнява задачи, възложени по компетенции, съгласно изискванията на КТ, ЗПУО и други нормативни актове.
 6. Подпомага директора при организирането и контролирането обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
 7. Участва в организирането на заседанията на педагогически съвет, седмичните работни съвещания /оперативки/ и заседанията на училищния съвет.
 8. Отговаря за правилното водене и съхранение на учебната и училищната документация в съответствие с изискванията на нормативните актове на МОН и РУО.
 9. Изготвя Списък – образец 1 за учебната година и го актуализира при необходимост.
 10. Ежедневно следи за информацията, получена на електронната поща на училището и информира директора.
 11. Отговаря за изготвянето в срок на текущите справки, изисквани от РУО за учебната дейност и за учениците.
 12. Организира и контролира допълнителната работа на учителите с ученици със специфични образователни потребности;
 13. Изготвя отчет за състоянието на обучението по учебни предмети в края на срока и в края на учебната година;
 14. Веднъж месечно контролира документацията, в която се регистрират текущите резултати на учениците.
 15. Спазва всички задължения при изпълнение на възложената работа, съгласно чл. 126 от КТ.
 16. Спазва Правилника за вътрешния трудов ред.
 17. При необходимост е на разположение и в извънработно време.
 18. Познава и спазва вътрешната нормативна уредба на училището – инструкциите за безопасна работа, критериите за добро обслужване, процедурите за ефективно осъществяване на „Наредбата за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища”.
 19. Прави аргументирани и законно издържани мнения и прави предложения за подобряване организацията и ефективността на работата, която изпълнява.
 20. Повишава образованието и професионалната си квалификация.

Чл.35 Заместник-директорът по спортната дейност подпомага директора при организирането и провеждането на цялостната дейност чрез изпълнение на задълженията като :

- 1/ организира, планира, контролира и отчита учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес

- 2/ контролира и оказва методическа помощ на учителите по вид спорт;
- 3/ разработва и предлага седмичното разписание за провеждане на часовете по спорт;
- 4/ отговаря за функционирането на базата за часовете по спорт, изисква спазването на реда и начина за ползването и;
- 5/ отговаря за сключване на договори със СК по смисъла на „Наредбата за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища” и следи за изпълнението им.
- 6/ контролира учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес чрез посещения на часовете по спорт за наблюдаване организацията на часовете по спортна подготовка;
 - организира провеждането на приемните изпити, годишните заключителни изпити и тестирането на учениците в УЗ.
 - участва в комисията по поставяне на годишни оценки
 - участва в заседания на ПС и подпомага дейността на УН.
- 7/ организира и контролира приема на учениците в съответствие с държавния план – прием, Наредба №1 за условията и реда за прием и специализирана подготовка в спортните училища и нормативните документи;
- 8/ проверява разпределенията на учебното съдържание на учителите по вид спорт;
- 9/ проверява месечните и годишните планове на учителите по вид спорт;
- 10/ предлага в началото на учебната година на директора въз основа на държавния спортен календар и на училищния учебен план времето за учебно-тренировъчни и оздравителни лагери и за спортно - състезателна дейност – за първи учебен срок и за втори учебен срок – при излизане на държавния спортен календар за следващата календарна година;
- 11/ организира и контролира учебно – тренировъчните и оздравителни лагери и спортно – състезателната дейност в съответствие с графика на учебния процес в Спортните училища;
- 12/ кореспондира с ММС, спортни клубове, федерации и спортни организации;
- 13/ приема и прави анализ на предложенията на Спортните клубове за извеждане на ученици на индивидуална форма на обучение;
- 14/ организира и контролира формирането на годишните оценки по спорт;
- 15/ участва в изготвянето на длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите;
- 16/ участва при разработването на Списък – Образец № 1;
- 17/ ревизира „Дневника за годишно планиране и отчитане на учебно-тренировъчния и състезателния процес“ на учителите по вид спорт; отговаря за правилното водене и съхраняване на учебната и училищна документация, в съответствие с изискванията на нормативните актове на ММС и МОН;
- 18/ предлага учители по вид спорт за награди или наказания за справяне или несправяне със законно поставени задачи;
- 19/ инструктира учителите по вид спорт във връзка с изискванията на безопасни условия на обучение и труд;
- 20/ контролира инструктирането на учениците от учителите по спорт за безопасни условия на обучение в часовете по спорт;
- 21/ контролира спазването на нормативните документи относно нормите за задължителна преподавателска заетост и пълняемостта на групите;
- 22/ подготвя и предлага на директора заповеди за освобождаване на ученици, във връзка със спортно – състезателната им дейност;

- 23/ подготвя и предлага на директора заповедите за командироване и отпуски на учителите по вид спорт във връзка със спортно – състезателната дейност по съответния вид спорт;
- 24/ подготвя и представя за утвърждаване от директора длъжностни характеристики на учителите по вид спорт;
- 25/ контролира спазването на Антидопинговите правила от учениците на 166 СУ „Васил Левски” ;
- 26/ води часове за изпълнение на определения норматив от 144 часа;
- 27/ замества директора при отсъствие му от училище до 30 работни дни, ако не е указано друго с изрична негова разпоредба.

РАЗДЕЛ II

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ / П С /

Чл. 36 Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси /чл.262 от ЗПУО/. ПС включва Директор, Заместник-директорите, учителите, възпитателите и другите специалисти с педагогически функции, училищен психолог и с право на съвещателен глас - медицинско лице на училището и представители на настоятелството и на общественния съвет. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствие на не по-малко от 2/3 от числения му състав. За всички заседания се води протокол.

Чл.37 Педагогическият съвет /чл. 263 от ЗПУО/:

- 1/ приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
- 2/ приема правилника за дейността на училището;
- 3/ приема училищния учебен план;
- 4/ избира формите на обучение;
- 5/ приема индивидуалните учебни планове за комбинирана форма на обучение;
- 6/ приема годишния план за дейността на училището;
- 7/ приема мерки за повишаване качеството на образованието;
- 8/ приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
- 9/ приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
- 10/ обсъжда и взема решение по резултатите от обучението и спортно – тренировъчната дейност на ученици по спортни показатели;
- 11/ прави предложение до директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи;
- 12/ запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
- 13/ взема решение за преместване на учениците в самостоятелна форма на обучение;
- 14/ прави предложение до директора за реда и начина на приключване на уч.срок или уч. година за ученици отсъствали повече от 30 дни ;
- 15/ определя дейностите извън държавните образователни изисквания и приема програми за осъществяването им;

16/ утвърждава униформено облекло, след съгласуване с родителите на учениците от училището;

17/ утвърждава училищни символи и ритуали, след съгласуване с училищното настоятелство или с родители на учениците от училището;

18/ обсъжда резултатите от работата на училищната библиотека и дава препоръки за дейността ѝ;

19/ Решенията на ПС се отменят от самия съвет или от началника на РУО на МОН.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ, УЧЕБНО – ТРЕНИРОВЪЧЕН И СПОРТНО-СЪСТЕЗАТЕЛЕН ПРОЦЕС -

УЧИТЕЛИ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, УЧИТЕЛИ ПО СПОРТНА ПОДГОТОВКА/ТРЕНЬОРИ, ВЪЗПИТАТЕЛИ, НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ, УЧИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ

Чл.38 Всички служебно ангажирани участници в образователно – възпитателния, учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес имат готовност за упорита работа в екип, творческо мислене, съобразяване със спецификата на функциониране на 166 СУ “Васил Левски “ и се задължават да съдействат за израстването на талантиливите спортисти, да помагат максимално на учениците в УВ и СП процес, да опазват физическото и психическото им здраве, да познават и се съобразяват с основните нормативни актове и вътрешни разпоредби.

Чл.39 Да изграждат и утвърждават авторитета на 166 СУ “Васил Левски” и защитават интересите му.

Чл.40 Лицата съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

Чл.41 /1/ **Учителят** организира и провежда образователно–възпитателния процес по учебния предмет и по спортна подготовка/тренировка, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда, следи и отговаря за дисциплината и поведението на учениците.

Учителите в 166 СУ „Васил Левски” са общообразователни учители и учители по спортна подготовка/треньори.

/2/ Възпитателят организира и провежда образователно-възпитателни дейности с учениците извън задължителните учебни часове.

(3) Държавата създава условия за кариерно развитие на учителите и възпитателите.

Чл.42 (1) Учителските длъжности са / **Чл. 227, ал.2 от ЗПУО**/

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител;

(2) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.

Чл.43 Възпитателят е педагогически специалист, на пряко подчинение на Зам.-Директор УД и Зам.- Директор СД .

Следи и отговаря за възпитанието, поведението и дисциплината на учениците в общежитието и стола, съчетано с форми на самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход, организира и провежда образователно – възпитателния процес извън задължителните часове;

Чл.44 Възпитателските длъжности са:

1. „възпитател“;
2. „старши възпитател“;
3. „главен възпитател“

Чл.45 (1) За заемане на длъжностите по чл. 43 и чл. 45 е необходимо завършено висше образование и придобита професионална квалификация "учител", а за длъжностите "старши учител", "главен учител" , съответно "старши възпитател", "главен възпитател" и придобит професионален опит.

(2) Длъжностите по чл. 43, т. 1, 2 и 3 и чл. 45, т. 1, 2, 3 се заемат от лица със завършено висше образование на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър", а длъжностите по чл. 43, т. 3 и чл. 45, т. 3 - от лица със завършено висше образование на образователно-квалификационна степен "магистър".

Чл.46 Изисквания за заемане на длъжността учител по спортна подготовка са:

1. Изискванията по чл. 213, ал.11 от ЗПУО.
2. Да бъдат спазени разпоредбите на Наредба № 2 от 25 октомври 2011 г. за професионалната правоспособност и квалификацията на спортно-педагогическите кадри. Предложение от Спортен клуб, който е със сключен договор с училището по смисъла на „Наредба №1 за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища”.
3. Пълният набор документи се установява от постоянно действащата комисия избрана и утвърдена от Директора на училището.

Чл.47 Учителските и възпитателските длъжности се заемат по трудово правоотношение с директора на училището. При покриване на изискванията за преминаване в по-висока степен по чл. 42 и чл. 44, учителят /възпитателят/ подава Заявление с изявено желание за придобиване на по-висока степен. Директорът сключва допълнително споразумение по чл. 119 по КТ.

Чл.48 За заемане на длъжностите "главен учител", „главен учител по спортна подготовка” или "главен възпитател", отговарящи на изискванията за заемането им, се извършва подбор от „Комисия за избор на главни учители”, утвърдена от Директора .

Длъжностите "главен учител", „главен учител по спортна подготовка” и "главен възпитател" са с мандатност 2 години.

Чл.49 Педагогическите специалисти работят за покриване на новите изисквания на динамичната глобална икономика и предизвикателствата на високо конкурентния пазар на труда в рамките на Европейския съюз чрез новата роля на учителя – превръщането му от Министерство на образованието и науката в монополист на знанието в миналото в медиатор между информационния хаос и подредените знания днес.

Чл.50 Педагогическите специалисти изпълняват възложената от директора норма преподавателска работа, съобразно училищния учебен план.

Чл.51 Учителите изпълняват индивидуална /лична/ задължителна норма на преподавателска работа, определена от Директора в началото на учебната година и отразена в Списък образец 1. Същата е съобразена с възможностите на делегирания бюджет на училището и с минималната задължителна норма преподавателска работа и с

нормативните и организационни изисквания за ефективен и ефикасен учебен процес. Индивидуалната /лична/ ЗНПР може и да не е равна с минималната ЗНПР.

Чл.52 Непедагогическият персонал със знанията и труда си съдействат за постигане на целите на 166 СУ "Васил Левски".

Чл.53 Участниците в образователно– възпитателния и учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес не могат да бъдат лица, които:

1. са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
2. са лишени от право да упражняват професията си;
3. страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата и учениците, определени с наредба на министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на здравеопазването.

Чл.54 /1/ Обществеността, административните органи, учениците и родителите изразяват почит и уважение към учителите;
/2/ Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за възпитанието и образованието на учениците;
/3/ Учителите, постигнали високи резултати в своята работа се поощряват;
/4/ Резултатите на учениците са важен критерий за определяне на заплащането на учителите.

Чл.55 Педагогическите специалисти имат следните права /чл.219 от ЗПУО/:

- 1/ да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- 2/ да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
- 3/ да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- 4/ да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- 5/ да повишават квалификацията си;
- 6/ да бъдат поощрявани и награждавани;

Чл.56 Общи задължения на учителите и възпитателите:

I. Учители:

А/ Лицата, заемащи длъжностите "учител", "старши учител" и "главен учител", изпълняват следните задължения:

1. планират, организират и провеждат образователно-възпитателния процес по учебния предмет, по който преподават;
2. формират знания, умения и нагласи у децата и учениците;
3. диагностицират, насърчават и оценяват постиженията на децата и учениците, на които преподават;
4. анализират резултатите при оценяването на входното и на изходното равнище на учениците, на които преподават.

Б/ лицата, заемащи длъжността "старши учител", изпълняват и следните специфични задължения:

1. старши учителят в училище:
 - а) участва в провеждането на квалификационно-методическа дейност по съответния учебен предмет или модул в училището;
 - б) участва в дейности, свързани с подготовката, организирането и провеждането на оценяването на входното и изходното равнище и/или външно оценяване на знанията и уменията на учениците от съответния клас;
 - в) подпомага дейностите по разработване на тестове, задачи, задания, материали и критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул;

г) анализира и обобщава резултатите, получени от оценяването на входните и изходните равнища и/или от външно оценяване по съответния учебен предмет или модул на равнище клас;

д) използва и показва ефективни методи при организацията и провеждането на образователно-възпитателния процес;

е) подпомага и ръководи дейността на лицата, заемащи длъжността "младши учител";

ж) участва в дейности по разработване на проекти по програми и/или в дейности по реализирането им;

з) изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището;

В/ (1) Лицата, заемащи длъжността "главен учител", изпълняват и следните специфични задължения:

1. Главният учител в училище:

а) планира и координира квалификационно-методическата дейност в училището - за етап и/или степен;

б) участва в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външно оценяване в училището;

в) обобщава анализите на резултатите от входни и изходни равнища и/или от външни оценявания за училището;

г) консултира лицата, заемащи длъжността "учител" и длъжността "старши учител" в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците;

д) консултира и подпомага лицата, заемащи учителски длъжности, с цел кариерното им развитие;

е) организира и координира обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с децата и учениците;

ж) организира и провежда училищните кръгове и съдейства за организирането и провеждането на общински, областни и национални кръгове на олимпиади и състезания в училището;

з) координира дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва училището;

и) оказва административна помощ на ръководството на училището;

й) изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на 166 СУ „Васил Левски” и длъжността и;

(2) На лицата, заемащи длъжността "главен учител" в училище, може да се възлагат задължения, свързани с организацията и провеждането на извънкласни форми и дейности, часове по свободноизбираема подготовка, както и задължения като класен ръководител по изключение, когато организацията в училище не позволява тези дейности да се извършват само от лица, заемащи длъжностите "учител" и "старши учител".

Чл.57 Учителят по общообразователен учебен предмет е длъжен :

I. Да изпълнява задълженията по КТ и възложената норма преподавателска работа, да попълва училищната документация и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика, вътрешните разпоредби и/или възложени със заповед на директора и всички нормативни и разпоредителни актове.

II. Да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебният предмет "чужд език" да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми;

III. Да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

IV. Да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;

V. Да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на предучилищното и училищно образование;

VI. Да опазва живота и здравето учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището, направи инструктаж по безопасност на учениците в първото свое занятие за учебната година; както и когато това е необходимо.

VII. Да поддържа и повишава професионалната си квалификация;

VIII. Да се запознава ежедневно с информацията и задачите обявени в учителската стая и да ги изпълнява в срок;

IX. Да се среща всяка седмица с другите участници в образователно-възпитателния и учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес.

X. Да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения. Да уведоми писмено родителите за прояви на учениците, които биха се обсъждали на ПС;

XI. Да не ползва мобилен телефон по време на час;

XII. Да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън тях - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

XIII. Да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

XIV. Да не внася в училището, оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

XV. Да отразява незабавно оценки, отсъствия и забележки в дневника на класа и в уч. книжка;

XVI. Изпълнява задължението за опазване на училищната собственост, както по определения график за дежурства, така и извън него;

XVII. Участва в текущите съвещания/оперативки/ по структурни звена, комисии, методически обединения и направления, в които е избран от ПС, изработва и осъществява план за дейността на комисията;

XVIII. Да дава консултации на учениците по съответния предмет като графикът е съобразен с учебните часове на учениците по спорт и може да бъде различен за различните видове спорт;

XIX. Да индивидуализира и диференцира своята работа съобразно индивидуалните възможности на учениците;

XX. Да създава програма за изоставащите ученици, съгласувана с учителя по вид спорт, насочва ученика към специалист-възпитател, организира и контролира учебно-помощния процес като до края на м. ноември за първия учебен срок и до 15 април – за втория учебен срок се изготвя и след утвърждаване на Директора се поставя на достъпно място конкретен поименен план и методика за работа с изоставащите и застрашени ученици;

XXI. Да замества отсъстващи учители в рамките на работното му време и професионалните му компетенции;

XXII. Да уведомява незабавно ръководството в случай на накърняване авторитета и достойнството му, както и в случаите при създаване на пречки за изпълнението на служебните му задължения, след което в писмен вид аргументирано и съобразено с нормативната база предложения за наказание за злепоставилия го;

XXIII. Да уведомява писмено ръководството за нанесени материални щети от учениците на училищната собственост;

- XXIV. Да запознава родителите/настойниците с този правилник и правилника за вътрешния ред;
- XXV. Да представи тематично годишно разпределение.
- XXVI. Учебното съдържание следва точно и адекватно на съвременните условия да очертава онези знания и умения, които трябва да бъдат придобити в рамките на училищното образование;
- XXVII. Да не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия;
- XXVIII. Да изработва задължителната документация и всички уведомителни материали от училището, методичните обединения и учителите на компютър.
- XXIX. Изработва и предоставя план за дейността на класен ръководител в началото на учебната година.

Чл.58 (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. Да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
2. Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;
4. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;
5. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.
6. Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложените му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
7. Да изготвя след съгласувано с учителя по вид спорт и възпитател /до VII кл. включително и ако ползва общезитието на училището / характеристика за всеки ученик и да предоставя на родителя /настойник/ срещу подпис;
8. Да организира и да провежда родителски срещи;
9. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
10. Да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
11. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
12. Да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители, с учителите по вид спорт и възпитателите с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;
13. Да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

14. Да посещава два пъти в месеца учениците настанените в общежитието от класа, като се информира за спазването на Правилника на общежитието.

15. Да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

(2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. **Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.**

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

Чл.59 Учителите по спортна подготовка/треньори са на пряко подчинение на Зам.-директора по спортната подготовка по отношение организацията и провеждането на учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес.

Освен общите задължения на учител, те са длъжни да:

1/ Членуват в лицензиран от съответната федерация спортен клуб, сключил договор с училището, по смисъла на „Наредбата за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища”

2/ Изпълняват задълженията си на учител в училището, по КТ, длъжностната си характеристика, договореностите между Спортния му клуб и училището, нормативните актове в системата и на народната просвета и нормативната база на Министерството на образованието и науката, ММС и др. заинтересовани институции.

3/ Провеждат обучение по спортна подготовка на учениците от 166 СУ ”Васил Левски” в съответствие с чл.20 от „Наредбата за условията и реда за прием и спортна подготовка на учениците в спортните училища”.

4/ Разработват за всяка учебна година:

- тематично поурочно разпределение;

- годишен тренировъчен план в "Дневник за годишно планиране и отчитане на учебно-тренировъчния и състезателния процес";

При разработване на тематичното поурочно разпределение, се взема в предвид, че учебното съдържание следва учебните програми и учебно-тренировъчния и спортно-състезателен процес. Натоварването в е в съответствие с годишния тренировъчен план, отразен в „Дневник за годишно планиране и отчитане на учебно-тренировъчния и състезателния процес”.

5/ Изпълняват решенията на ПС и препоръките на контролните органи.

6/ Участват в тренировъчните съвещания, организирани от ЗДСД.

7/ Опазват здравето и живота на учениците в часовете по спортна подготовка и състезанията. Направят инструктаж по безопасност на учениците в първото занятие за годината.

8/ Срещат се всяка седмица с другите участници в образователно - възпитателния процес и координират усилията си за проблемни ученици;

9/ Участват в работни съвещания /оперативки/ както и в комисии и методични обединения;

10/ Индивидуализират и диференцират своята работа съобразно индивидуалните възможности на учениците.

11/ Изискват ученическата книжка на ученика всяка първа седмица на месеца

12/ Повишават професионалната си квалификация.

13/ Изпълняват задълженията си за опазване на училищната собственост и спазва графика за дежурствата.

14/ Уведомяват устно или писмено родители / настояници за прояви на учениците, които ще се разглеждат на ПС.

15/ Осъществяват, организират състезателната дейност на учениците на 166 СУ, членове на лицензиран към съответната спортна федерация спортен клуб, отговарят за здравето и безопасността им, при спазване на законовите разпоредби и правилниците на Спортно училище. Защитават името и достойнството на училището.

16/ Предоставят на Зам.- директор СП в началото на учебната година и на втория учебен срок времето за спортно - състезателна дейност съгласно държавния спортен календар за съответния вид спорт.

17/ Издават или изискват писмено разрешение на учениците, които участват в състезания по спорт, различен от официалния, за което уведомяват ръководството.

18/ Учителят по спортна подготовка/треньор може да води и повече от една група в рамките на 8-часовия работен ден.

19/ Учителят по спортна подготовка/треньор в 166 СУ „Васил Левски” не събира такси с дейности свързани с обучението на учениците.

20/ Уведомят ръководството в случай на накърняване авторитета и достойнството им, както и в случаите при създаване на пречки за изпълнение на служебните им задължения, след което в писмен вид аргументирано и съобразено с нормативната база предложи наказание за злепоставилия го.

21/ Посещава всяка седмица учениците настанени в общежитието, като се информира за спазването на дневния режим, хигиената в спалните помещения и спазване на Правилника на общежитието.

Чл.60 Възпитателите в училището са в образователна функция „Общежитие”.

А/ Лицата, заемащи длъжностите "възпитател", "старши възпитател" и "главен възпитател", изпълняват следните задължения:

1. Планират, организират и провеждат възпитателно-образователния процес извън задължителните учебни часове;

2. Планират, организират и провеждат възпитателния процес за осигуряване на безопасни условия на живот в общежитията.

3. Подпомагат процеса на самоподготовка на учениците;

4. Във времето за организиран отдих и спорт и занимания по интереси следят за опазване здравето и живота, както и на емоционалното и психическо състояние на учениците от групата в общежитието при провеждането на образователно – възпитателния и оздравителен процес.

5. Избират и прилагат подходящи методи, средства и материали при реализиране на възпитателната дейност, изграждане и спазване на хигиенно- санитарни навици и норми на поведение, съхранение и подобряване на материалната база в училището;

6. Формират социални умения на учениците;

7. Диагностицират и насърчават постиженията на учениците;

8. Участват в разработването на индивидуалните образователни програми;

9. Водят необходимата документация;

10. Отговарят за опазване здравето и живота на учениците;

11. Отговарят за опазването на материално – техническата база в общежитието;

12. Осъществяват връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите;

13. Дават дежурства в общежитието и стола ;

14. Изпълняват и други задължения, произтичащи от спецификата на 166.СУ „Васил Левски” и длъжността .

Б/ Лицата, заемащи длъжността "старши възпитател", изпълняват и следните специфични задължения:

1. Планират, организират и провеждат квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно-образователния процес извън задължителните учебни часове;

2. Участват в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси през свободното време на децата и учениците;

3. Консултират младшите възпитатели;

4. Участват в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;

5. Използват и показват ефективни методи при организацията и провеждането на възпитателно-образователния процес и/или корекционната дейност;

6. Изпълняват и други задължения, произтичащи от спецификата на 166.СУ „Васил Левски” и длъжността .

В/ "главният възпитател", изпълнява и следните специфични задължения:

1. Планира, организира и провежда квалификационно-методическата дейност, свързана с проблемите на превенция на агресията, насилието и зависимостите и опазване на материално – техническата база ;

2. Консултират възпитателите при диагностициране и насърчаване постиженията на децата и учениците;

3. Контролират състоянието на общежитието, подпомагат дежурните възпитатели и координират обмяната на добри практики между възпитателите;

4. Участва в изготвянето на графиците на възпитателите, оказва административна помощ на ръководството на училището;

5. Изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на 166.СУ „Васил Левски” и длъжността.

Чл.61 Учителят и възпитателят нямат право:

1/ Да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие;

2/ Видоизменя своеволно учебния план и програма с цел претоварване или намаляване образоваността и подготвеността на учениците;

3/ Налага партийно–политическа идеология и религиозни схващания, нарушава нормите на етническата толерантност;

4/ Да предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси. В едномесечен срок от началото на всяка учебна година подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси. При установяване на конфликт на интереси, както и в случай на неподаване на декларация по или на подаване на декларация с невярно съдържание, лицата носят дисциплинарна отговорност по реда на чл.190 от Кодекса на труда / чл.220, ал.3 от ЗПУО/

Учители, възпитатели и други лица, които участват при изготвянето на темите или задачите за приемните и за държавните зрелостни изпити, както и при оценяването на тези изпити, не могат да извършват образователни услуги на ученици във връзка с подготовка за кандидатстване или полагане на държавните зрелостни изпити.

5/ Да внася поправки с коректор, поправки от чуждо име и каквито и да било поправки без знанието и съгласието на директора. Поправката се прави с червен химикал и се представя за заверка от директора;

6/ Да предоставя учебната документация на учениците или да дава възможност на учениците за достъп до нея;

Чл.62 Строго е забранено пушенето в района на училището и прилежащите му площи.

Чл.63 Непедагогическият персонал се състои от административен, помощен и обслужващ. Изпълнява задълженията си по длъжностни характеристики и другите нормативни и вътрешно училищни разпоредби, утвърдени от Директора .

Чл.64 Училището осъществяват процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Чл.65 Родителят/настойникът е длъжен да изпълнява родителските си задължения като редовно се информира и грижи за образованието и възпитанието на своето дете и осигурява неговото присъствие в учебните часове. Грижи се за здравето на ученика.

Чл.66 Училището предоставя информация чрез електронни дневници и постоянно актуализирана страница в интернет.

Чл.67 Родителят има право:

1. Периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;

2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, учителите и възпитателите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. Да участват в родителските срещи;

4. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

5. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

6. Да участват в училищното настоятелство;

7. Да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

Чл.68 Родителите / настояниците имат следните задължения :

1/ Да спазват законовите разпоредби на училището;

2/ Да осигуряват редовно присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

3/ Да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището, при записване на ученика;

4/ Да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;

5/ Редовно да се осведомяват за успеха и развитието на детето или ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с децата или учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;

6/ Да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител, учителя по вид спорт, възпитателя или директора;

7/ При нанесена материална щета от ученика родителят / настойникът/ е длъжен да възстанови до една седмица или след това да я заплати в троен размер след доказване на вината;

8/ При изгубен или повреден от ученика от VI до XII клас учебник от библиотеката - родителят / настойникът е длъжен да възстанови до една седмица или след това да заплати в троен размер;

9/ Родителят /настойникът спомага за осигуряване на здравословни и естетически битовите условия на учениците, ползващи общежитието;

10/ Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот.

УЧЕНИЦИ

Чл.69 Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане целите на образователно–възпитателния и учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес. Изграждат и утвърждават авторитета на 166 СУ “Васил Левски”.

Чл.70 Ученик, който унижава личното достойнство на съучениците си и упражнява физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия, се наказва съгласно ЗПУО.

Чл.71 Учениците имат следните права /чл. 171 от ЗПУО/ :

1. Да се обучават и възпитават в здравословна и сигурна среда, както и да получават защита при нахърняване на правата и достойнството им;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да избират профила и професията си;
4. Да избират предметите и дейностите, предвидени в училищния учебен план като избираеми при спазване изискванията на нормативните актове;
5. Да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. Да получават информация по въпроси, свързани с обучението, относно правата и задълженията им в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването им в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;
7. Да бъдат консултирани във връзка с професионалното им ориентиране и развитие, да бъдат насочвани, стимулирани и подпомагани в съответствие с техните потребности, желания и способности;
8. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
9. Да участват в проектни дейности;
10. Да дават мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност;
11. Чрез формите на ученичско самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
12. Да получават от учителите и възпитателите консултации;
13. Да ползват безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;
14. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност;
15. Да участват, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;
16. Да получават издръжка в рамките на утвърдената субсидия /поевтиняване на храната, ползване на общежитие /срещу изпълнение от негова страна на задълженията му по този правилник , по ЗПУО при посещение на учебни занятия;
17. Да избират и бъдат избирани в ученически съвет на класа и на училището;

Чл.72 Ученикът има следните задължения /чл.172, ал.1 от ЗПУО/:

1. Да спазва настоящия правилник, както и правилниците, заповедите и указанията приети в 166 СУ “Васил Левски”, нормите на поведение в обществото, както и законите на република България;

2. Да не унижава личното достойнство на служителите на училището и съучениците си и да не упражнява физическо или психическо насилие върху тях, свързано със саморазправа, религиозни, етнически и полови различия;

3. Да разговаря на официалния език за република България на територията на 166 СУ "Васил Левски" по време на образователно – възпитателния, учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес.

4. Да се явява без закъснение на учебните и тренировъчните занятия ;

5. Да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;

6. Да не отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение;

7. Да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави;

8. Да носи униформеното облекло или другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, във вида и с елементите, които са описани в правилника за дейността на училището;

9. Да уважава и да не нахърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;

10. Да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол;

11. В началото на всеки учебен час да поставя на определеното от преподавателя място на беззвучен режим мобилния си телефон /мобилно устройство/ и го взема обратно след приключване на учебния час;

12. Да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

13. Да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

14. Да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на закона за закрила на детето;

15. Да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;

16. Да носи ученическата си лична карта в училище и извън него;

17. Да носи и използва изискваните от учителя тетрадки, учебници, учебни помагала и пособия и спортен екип;

18. Да учи уроците си, като съзнателно търси максимални постижения;

19. Да изпълнява тренировъчните си задължения, като съзнателно търси максимална изява и постижения в спорта;

20. Да изпълнява законните разпореждания на учителя в общообразователен час и в час по спортна подготовка/тренировка, възпитателите и непедагогическия персонал, свързани с изпълнението на професионалните им задължения;

21. Да пази чисти учебните стаи, коридорите, стаята в общежитието, хранителния стол, залите , спортните площадки, двора и прилежащите площи на училището.;

22. Да дава дежурство за опазване реда в клас и коридора, заедно с друг свой съученик.

23. Да опазва училищната собственост и възстановява щетите;

24. Да възстанови изгубените книги и учебници или ги заплати в троен размер.

25. Да съхранява авторитета на спортното училище и развива училищните традиции;

26. Да изпълнява възложените му дежурства в училище, училищния стол, общежитието и спортната зала;

27. Да изразява почит и уважение към служителите на 166 СУ „Васил Левски“;
28. Да закриля и подпомага под всякаква форма свой съученик ;
- Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник е нарушение на училищната дисциплина;

Чл.73 Ученикът няма право да:

- 1/ Отсъства от учебни часове и часове по спортна подготовка без уважителна причина.
- 2/ Пуши, употребява алкохол, наркотични вещества, енергийни напитки, електронни цигари, вейпове и стимулиращи средства.
- 3/ Използва в час мобилен телефон и други съвременни комуникационни средства.
- 4/ Да извършва записи с мобилен телефон и други средства за комуникация по време на час в т.ч. и в сградата на училището.
- 5/ Да разпространява видео и аудио записи в социалните мрежи с участието на ученици, преподаватели и служители от 166.Спортно училище „Васил Левски“.
- 6/ Създава пречки на учителя, учителя по вид спорт, помощния, обслужващия и административния персонал при и по повод изпълнение на служебните му задължения.
- 7/ Накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя, учителя по вид спорт, помощния, обслужващия и административния персонал.
- 8/ Прилага физическо и психическо насилие над свои съученици, както и да накърнява техния авторитет и достойнство.
- 9/ Нанася материални щети на училищната собственост.
- 10/ Фалшифицира или унищожава училищната документация.

ГЛАВА ПЕТА

РАЗДЕЛ I

ПООЩРЕНИЯ И НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.74 За съответно изпълнение на задълженията в учебната, спортно подготвителна и състезателна дейност, както и за доблестни граждански прояви, учениците се стимулират. Стимулите са:

- 1/ Поощрение от класен ръководител - грамота.
- 2/ Похвала от директора - със заповед.
- 3/ Награда от директора
- 4/ Похвала и награда от ПС – с решение на ПС и последваща заповед на директора
- 5/ Вписване в летописната книга на училището.
- 6/ Оповестяване на похвала по училищното радио и сайта на училището.

Чл.75 Поощрението по чл.76 , ал. 4 се прилага при отличен успех 5,50 и отлични спортни постижения по предложение на класен ръководител , треньор и педагогически съветник.

Чл.76 Поощрението по чл. 76, ал. 5 се прилага за отличен успех 6,00 и върхови спортни постижения, както и за доблестни граждански постъпки по предложение на класен ръководител, учител по спортна подготовка/треньор и училищен ръководство.

САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.77 (1) За неизпълнение на задълженията си по ЗПУО, настоящия Правилник, както и Правилниците, заповедите и указанията приети в 166 СУ "Васил Левски", законите на страната и общоприетите норми на поведение в обществото, **на ученика се налагат следните санкции / чл.199 от ЗПУО/:**

1. Забележка – За допуснати от **5 до 10** отсъствия по неуважителни причини; неизпълнение на задълженията, определени в чл. 73 от настоящия правилник; за обиди от всякакъв характер към съученици;
2. Преместване в друга паралелка в училището – при отразени в дневника над 5 забележки за лоша дисциплина в учебните часове и постоянни конфликти със съучениците от класа, при наличие на свободно място в другите паралелки от същия клас, по писмено мотивирано предложение на класния ръководител;

Предупреждение за преместване в друго училище – За допуснати от **10 до 15** отсъствия по неуважителни причини; грубо вмешателство в работата на учителя и уронване на авторитета му, както и авторитета на училището; за употреба на наркотични вещества и кражби; извършване на записи с мобилен телефон и други средства за комуникация по време на час в т.ч. и в сградата на училището.

3. Преместване в друго училище - За допуснати **повече от 15 отсъствия** по неуважителни причини и прояви с особено тежки последици и при изчерпване на възможните педагогически мерки за въздействие; за фалшификация или унищожаване на училищна документация – първо провинение; Разпространяване на видео и аудио записи в социалните мрежи с участието на ученици, преподаватели и служители от 166.Спортно училище „Васил Левски“..
4. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст, които системно отсъстват от учебни занятия.

(2) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ЗПУО или на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния, учебно-тренировъчния и спортно-състезателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя.

(3) Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час. При отстраняване от час, ученикът се задължава да посети училищния психолог, да му бъде изготвен педагогически протокол за нарушението. При наличие на 3 протокола в рамките на един учебен срок, на ученика се налага санкция „Забележка“ или „Преместване в друга паралелка на училището“, по преценка на класния ръководител.

(4) Освен налагането на санкцията по ал. 1 ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

Мярката по чл. 77, ал. 4 се налага заедно със санкциите по чл. 77, ал. 1

Чл.78 (1) Санкциите и мерките са срочни.

(2) Срокът на санкцията по чл. 77, ал. 1, т. 1 и 4 е до края на учебната година, а по чл. 77, ал. 1, т. 2, 3 и 5 се определя в заповедта за налагането ѝ.

(3) Когато санкциите по чл. 77, ал. 1, т. 4 и 5 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 78а. (1) Видът и срокът на санкцията се определят, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика.

(2) Санкциите по чл. 77, ал. 1, т. 4 и 5 се налагат като крайна мярка при тежки или системни нарушения.

(3) Санкциите по чл. 77, ал. 1 може да се налагат и за допуснати отсъствия по неуважителни причини, като условията за налагането им се определят с правилника за дейността на училището.

Санкциите по чл. 77, ал. 1, т. 4 и 5 може да се налагат за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини за учебната година.

(4) Мярката по чл. 77, ал.3 не може да се налага на ученици със специални образователни потребности, когато поведението им е резултат от увреждането или нарушението на здравето.

Чл. 78б (1) Санкцията по чл. 77, ал. 1, т.1 и т.2 се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а санкциите по чл. 77, ал. 1, т. 3 - 5 - със заповед на директора след решение на педагогическия съвет.

Чл. 78в (1) Директорът писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на санкцията.

(2) Преди налагане на санкциите по чл.77, ал.1, т.1 и т.2 директорът, а за санкцията по чл.77, ал.1, т.3, 4 и 5, съответно педагогическият съвет, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(3) Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(4) При необходимост изслушването се извършва в присъствието на учителя по спорт, училищен психолог или възпитател.

(5) За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.

(6) Преди налагане на санкцията по чл. 77, ал. 1, т.3 - 5 задължително се уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители дирекция "Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане и на останалите санкции и мерки.

(7) Преди налагане на санкциите и мерките, с изключение на мярката по чл. 77, ал.2, се взема мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 78г (1) В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

(2) Заповедта може да се обжалва пред началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 78д (1) Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика санкции и мерки.

(2) Наложените санкции и мерки се отразяват в електронния дневник, в личния картон на ученика.

(3) Наложената санкция по чл.77, ал.1, т.1 се обявява от класния ръководител пред класа.

Чл. 78е (1) При налагане на мярката по чл. 77, ал.2 за времето на отстраняване на ученика **не се отбелязват отсъствия.**

(2) При налагане на мярката по чл. 77, ал.3 **за часа, за който ученикът е отстранен, учителят не отбелязва отсъствие.** Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Училищният психолог и/или дежурен учител по график извършва възпитателна работа с учениците при изпълнението на мярката.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция по чл.77, ал.1, т.4, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 78ж (1) Санкциите и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкцията по чл.77, ал.1, т.4 той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

(3) Зачичаването се отбелязва в електронния дневник и в личния картон на ученика.

(4) Ученик, на когото е наложена санкция по чл. 77, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от настоящия правилник, се лишава от правото да получава стипендия за срока на мярката.

Чл. 78з Унижаване на личното достойнство на служителите на училището и на ученици и упражняване на физическо или вербално насилие върху тях, свързано със саморазправа, религиозни, етнически и полови различия е **тежко нарушение и води до санкция по чл.77, ал.1 т. 3 и 4.**

Чл.79 Санкциите по Правилника за дейността и вътрешния ред на Общежитието, в което са настанени ученици от 166 Спортно училище "Васил Левски" се считат за нарушения по чл.77 от този правилник. Налагането на санкция - отстраняване от Общежитието се счита за тежка санкция и се наказва по реда на чл.77, ал.1, т.3 или т.4. Наложените санкции и мерки се отразяват в ученическата книжка и личния картон.

ГЛАВА ШЕСТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл.80 Учебната година в 166 СУ " В. Левски "е с продължителност 12 месеца започва на 1. IX. и завършва на 31. VIII .

Чл.81 Продължителността на учебните занятия е в съответствие с учебния план:

1. 38 учебни седмици за VI – VIII клас / 2 от които за обучение по вид спорт/
2. 38 учебни седмици за IX – X клас / 2 от които за обучение по вид спорт/
2. 38 учебни седмици за XI клас / 2 от които за обучение по вид спорт/
3. 35 учебни седмици за XII клас / 4 от които за ДЗИ и ДИ за придобиване на трета професионална квалификация/

Чл.82 Продължителността на първия учебен срок е 20 учебни седмици за VI – XII клас.

Чл.83 Общобразователното обучение в училище се организира на 2 смени. Продължителността на учебния час по общобразователен предмет е 40 минути, а междучасието - 10 минути, голямото междучасие е след третия час – 15 минути.

Чл.84 Тренировките са двуразови, по график. Продължителността им е в рамките на 2 учебни часа (90 минути) според разпоредбите на чл.23, ал.12 от ЗФВС за продължителността на учебните часове по учебен предмет Спортна подготовка..

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл.85 Училищното обучение се състои от:

- 1/ Общобразователна учебна подготовка;
- 2/ Професионална подготовка - обща и специфична;
- 3/ Специализирана подготовка подготовка – Основна форма за провеждане на спортната подготовка е тренировката. Целите, задачите, съдържанието и времетраенето на тренировката се определят в учебните програми по спортна подготовка.

Чл. 86 Общообразователната подготовка е:

- VI – VII клас – общообразователна (ООП), която се реализира в задължителни учебни часове (ЗУЧ) и специализирана подготовка (ЗУЧ и ФУЧ);
- VIII – XII клас - общообразователна (ООП), обща професионална подготовка (ОПП), специфична професионална подготовка (СПП) и отраслова професионална подготовка (ОтПП);

Чл.87(1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл.88 (1) Общообразователният минимум е основата на общообразователната подготовка и включва задължителни знания и умения, необходими за следващата степен на образование.

(2) Разпределението на учебното време по учебни предмети за достигане на общообразователния минимум по класове и степени се определя с наредба на МОН.

Чл.89 Училището осъществява от учебната 2011/2012 и професионално образование с придобиване на трета степен на професионална квалификация по теория и практика на професията "Помощник-треньор" специалност "Спорт" по Национални изпитни програми утвърдени от МОН, удостоверени със свидетелство за професионална квалификация с продължителност пет години, след завършено основно образование.

Чл.90 Практическото обучение се провежда в спортно тренировъчните зали и обекти и материално – техническо оборудване, на спортните клубове, при условия съобразени със санитарно-хигиенните и здравни изисквания, съгласно държавното образователно изискване за безопасни условия на обучение и труд.

Чл.91 (1) Учебното съдържание се систематизира в учебни планове и учебни програми.

(2) Учебният план определя наименованието, броя и разположението на учебните предмети по класове, учебното време на всеки предмет, графика на учебно-възпитателния процес, изпитите за завършване на образователна степен, начина за изчисляване на общия успех.

(3) Учебната програма определя целите и задачите на обучението, структурата и обема на учебното съдържание, учебните форми и изходното равнище на подготовката по всеки учебен предмет и за всеки клас.

1. Учебните програми за съответните специалности и учебни предмети са утвърдени от министъра на МОН;

Чл.92 (1) Учениците от VI – VII клас се обучават съгласно Рамков учебен план за общо и за професионално образование в спортните училища - Приложение № 10 към чл.12, ал.2, т.10 от Наредба №4 от 30.11.2015 г. за учебния план и Типов учебен план за специализирана подготовка в спортните училища – прогимназиален етап, утвърден със заповед № РД -09-2029 от 25.08.2023 г. на министъра на образованието и науката.

(2) Учениците от VIII, IX, X, XI, XII клас се обучават по учебен план за професионално образование по рамкова програма "В" за придобиване на трета степен на професионална квалификация с продължителност 5 години .

(3) Учениците по ал.1 и ал.2 продължават и завършват обучението си по училищни учебни планове, разработени за всеки клас.

Чл.93 Образователното съдържание, чрез което се осигурява общо образование се определя от държавните образователни стандарти.

ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА

Чл. 94 (1) Оценяване на резултатите от обучението на учениците се извършва съгласно чл. 117 от ЗПУО

(2) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(3) Основните цели на оценяването са:

- 1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
- 2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(4) Оценяване се извършва:

- 1. в процеса на обучение;
- 2. в края на клас или на етап от степен на образование;
- 3. при завършване на степен на образование.

Чл. 95 Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

Чл. 96 (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка и с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия.

(4) Изпитите са:

- 1. приравнителни;
- 2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
- 3. за промяна на оценката;
- 4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
- 5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;
- 6. държавни зрелостни;

Чл. 97 (1) В края на VII и X клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(2) Форматът на националното външно оценяване по ал. 1, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 98 (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят са: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

(2) Оценките от националното външно оценяване в края на VII и в края на X клас се изразяват само с количествени показатели - в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 1.

Чл. 99 (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага поправителен изпит по учебния предмет при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно поправителен изпит, повтаря класа.

Чл. 100 Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 101 Ученик, който е в самостоятелна форма на обучение, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл. 102 Занятията и дейността на ученика се оценяват чрез различни форми на периодични проверки /устни, писмени, практически/, изпити и проверки за установяване постигането на държавните образователни изисквания за учебното съдържание.

Чл. 103 (1) Оценяването е вътрешно /от учителя, училищна комисия/; и външно от длъжностни лица /от МОН, РУО, НЗСО, НИО/; от националните комисии за оценяване на държавните зрелостни изпити.

(2) При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да мотивира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания – писмено, с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или кратък свободен отговор.

Чл. 104 (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок за учениците от VI до XI клас е:

1. при 4 и повече учебни часа седмично – минимум 4 текущи изпитвания по учебния предмет;

2. до 2,5-3,5 учебни часа седмично - минимум 3 текущи изпитвания;

3. до 2 учебни часа седмично - минимум 2 текущи изпитвания;

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания се включва текущото изпитване по чл. 120, т. 5.

Чл. 105 Ако ученикът няма необходимия брой оценки, регламентиран в ал. 1, той се явява на изпит, за формиране на срочна оценка.

Чл. 106 Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация. Текущите оценки от устните изпитвания се вписват незабавно в електронния дневника на класа. За текущите оценки от писмените изпитвания –

до две седмици след провеждане на изпитването. Срочните и годишните оценки се вписват в дневника и личния картон - веднага след оформянето.

Чл. 107 Оценките от изпитите се вписват незабавно в изпитните протоколи, в електронния дневник, личния картон .

Чл. 108 Знанията и уменията на учениците от КФО се проверяват и оценяват чрез текущи оценки. Срочните и годишните оценки се вписват в дневника и личния картон - веднага след оформянето.

Чл. 109 Знанията и уменията на учениците по специализирана подготовка се оценяват от учителят по специализирана подготовка с текущи оценки, съобразно с нормативите за оценка по спорт и постижения от състезанията.

Чл. 110 ПС делегира права на директора да определя реда, начините, условията, графика и комисиите за провеждане на всички изпити – поправителни, приравнителни, зрелостни и др.

Чл.111 Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити по чл.104, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 112 ПС делегира права на директора за разрешаване на допълнителна поправителна сесия на ученици, които по уважителни причини /участие в спортни състезания, лагери, медицински и други/ не са се явили на поправителни изпити в рамките на редовни сесии.

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС

Чл.113 В 166 СУ „Васил Левски“ образованието се осъществява в две степени – основно и средно.

(1) Основно образование получават учениците, завършили седми клас. Училището задължително издава свидетелство за основно образование. В свидетелството за завършено основно образование се вписват годишните оценки по учебните предмети, определени с учебния план, по който се обучават учениците от прогимназиалния етап - V-VII клас в

(2) Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(3) Средно образование се придобива след петгодишен срок на обучение /VIII– XII кл./ на 2 етапа: първи гимназиален /VIII – X кл./ и втори гимназиален /XI-XII кл./.

(4) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(5) Учениците, които се обучават за придобиване на професионална квалификация, получават и съответните документи, издадени при условията и по реда на ЗПУО.

(6) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация:

1. Задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература

2. Задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (частта му теория на професията и част по практика на професията)

3. Допълнителни държавни зрелостни изпити по желание на ученика .

Чл.114 (1) Лицата, придобили право, се явяват на държавни зрелостни изпити, при спазване изискванията на действащия към момента училищен учебен план и ДОС.

1.1 Зрелостниците, придобиват средно образование след успешно полагане на:

А). Първи държавен задължителен изпит (ДЗИ) по учебния предмет Български език и литература

Б) Втори задължителен държавен зрелостен изпит/задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (частта му теория на професията и част по практика на професията)

1.2. Задължителният държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование се провежда по национални изпитни програми, утвърдени от министъра на младежта и спорта. Задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование при заявено желание от ученика може да се провежда чрез защита на дипломен проект. Дипломният проект е теоретико-практическа разработка на тема, възложена на ученика с индивидуално задание. Изпитът чрез защита на дипломен проект се провежда в две части - защита на дипломния проект в теоретична част и защита на дипломния проект в практическа част. Задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект се провеждат в две части:

- 1. част по теория на професията;
- 2. част по практика на професията. Частта по теория на професията е писмена работа по изпитна тема, изтеглена в деня на изпита, при заявено желание на ученика, или писмен тест при заявено желание на ученика, съставен на случаен принцип от база данни с въпроси по същата изпитна тема в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма по специалността от професията. Номерът на изпитната тема за изпита, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект, се изтегля в деня на изпита в Министерството на образованието и науката. Изпитът по всички специалности от професии във всички училища, осъществяващи професионална подготовка, се провежда по изпитната тема, съответстваща на номера в националните изпитни програми.

(2) Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

(3) Зрелостниците положили държавен изпит за придобиване на професионална квалификация получават и свидетелство за професионална квалификация.

Чл. 115 На учениците, завършили:

(1) Седми клас, училището издава свидетелство за основно образование, съгласно държавните образователни стандарти за завършена степен на образование.

(2) На успешно завършилите X клас се издава удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средното образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средното образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(3) На учениците, навършили 16 години, които напускат училището, се издава удостоверение за завършен клас при желание.

(4) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някои от ДЗИ и/или ДИППК, получава удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование при изявено желание, което дава право на професионално обучение. Удостоверението за завършен втори гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

(5) Зрелостник, положил успешно само държавния изпит за придобиване на квалификация по професия, получава свидетелство за професионална квалификация. При завършване на средно образование се приключва личното образователно дело на ученика.

ГЛАВА СЕДМА

ОТСЪСТВИЯ

Чл.116 Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. По медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище;
2. след предоставяне на документ от спортния клуб, в който членува;
3. **до 15 учебни дни** в една учебна година въз основа на писмено заявление от родителя **до класния ръководител, но не повече от 5 поредни дни;**

Чл.117 Отсъствията на ученик от учебни занятия поради заболяване се удостоверяват с медицинска бележка, заверена от училищното медицинско лице, и се представя на класния ръководител **не по-късно от 2 дни** след завръщането на ученика в училище.

Чл.118 Отсъствията на ученик по семейни причини до 3 учебни дни се удостоверяват с предварително заявление от родителят по утвърден образец, в която се уточняват причините за отсъствието на ученика. Представя се и се съхранява от класен ръководител, който следи за редовността ѝ.

Чл.119 Отсъствията на ученик за участие в състезания се извиняват от Зам.-директора по спортната подготовка по предварителна заявка на преподавателя по вид спорт. Броят на дните за участие в състезание е регламентиран в учебния план

Чл.120 Ученик, боледуващ често и чиито уважителни отсъствия са в повече от 30 учебни дни, се освобождава от Спортното училище поради нисък здравословен статус след обсъждане с треньорския съвет и ПС. В случая не се имат предвид отсъствия поради тежка травма, изискваща продължително лечение, заболяване изискващо продължително лечение или отсъствия поради състезания / с натрупване/

Чл.121 Отсъствие на ученик от учебен час без уважителна причина и документ / уведомително писмо от родителя е неуважително отсъствие.

Чл.122 Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

Чл.123 За допуснатите отсъствия по чл.121, класният ръководител своевременно писмено уведомява родителя или настойника на ученика.

Чл.124 Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл, телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

Чл. 125 При особени случаи – неизвестна причина за отсъствието на ученика, много отсъствия в къс период от време и др. класният ръководител изпраща писмено съобщение по образец до родителя / телефонно обаждане не изключва писменото съобщение до родителя.

Чл.126 Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

Чл.127 Ученици неспазили изискванията на този Правилник за предходната учебна година не могат да бъдат награждавани и стимулирани .

ГЛАВА ОСМА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл.128 Всички документи включени в следващия чл.130 се попълват старателно и четливо след внимателно разчитане на всички графи. Не се допускат заличавания и поправки с коректор и подлепване. Поправките се извършват с червен химикал от учителя, допуснал грешката пропуск/ и се представят от него за заверка от директора.

Чл.129 Задължителна документация и срок за съхраняване са съгласно Наредба № 8 от 15.09.2017 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, издадена от Министерството на образованието и науката. В училището се водят следните документи:

1. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията
2. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди: за дейността; по трудовите правоотношения (ТПО)
3. Книга за контролната дейност на директора /заместник-директора/ и констативни протоколи от направените проверки
4. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН
5. Дневник за входяща кореспонденция. Дневник за изходяща кореспонденция и съответните класъори с кореспонденцията
6. Книга за регистриране на даренията и класъор за свидетелства за даренията
7. Свидетелство за дарение
8. Летописна книга
9. Книга за заповедите за храна
10. Книга за резултатите от изпитите на учениците/ лично образователно дело/
11. Дневник за годишно планиране и отчитане на учебно–тренировъчния и състезателния процес
12. Личен картон/ лично образователно дело за дневна, комбинирана форма на обучение
13. Личен картон/ лично образователно дело за самостоятелна форма на обучение
14. Протокол за допускане на учениците до държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование и/или до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация
15. Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит
16. Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит
17. Протокол за допускане на учениците до изпити за промяна на оценка
18. Протокол за удостоверяване на завършен гимназиален етап
19. Протокол за резултати от изпити за придобиване на средно образование от държавните зрелостни изпити, държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
20. Протокол за придобиване на професионална квалификация
21. Удостоверение за преместване
22. Удостоверение за завършен клас
23. Удостоверение за професионално обучение
24. Удостоверение за положен изпит по общообразователен учебен предмет, невключен в дипломата за средно образование
25. Удостоверение за завършен гимназиален етап
26. Дубликат на удостоверение за завършен гимназиален етап
27. Свидетелство за основно образование
28. Дубликат на свидетелство за основно образование
29. Диплома за средно образование

30. Дубликат на диплома
31. Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация
32. Регистрационна книга на издадените дубликати на документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация
33. Сведение за организацията и дейността в училището за учебната година (Списък - образец № 1)
34. Книга за резултатите от изпитите на учениците от самостоятелна или комбинирана форма на обучение
35. Ученическа лична карта.
36. Дневник за дейности за подкрепа или електронен такъв.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Правила за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение.

Чл. 130 Във връзка с Писмо на министъра на образованието и науката с изх.№ 9105- 396/23.11.2017 г. и вх. № РУО 1-27878/24.11.2017 г., камерите за видеонаблюдение са разположени така, че се осигурява видеозапис на действията на всички участници по време на изпита.

1. Осъществява се видеозапис на всички изпитни зали – от момента на влизане на квесторите до напускането на залата на последния ученик.
2. Със заповед на директора се определя длъжностно лице, което наблюдава паралелно с видеозаписването изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите.
3. При съмнение за нередности в изпитните зали и в коридорите чрез видеонаблюдението по т.3 директорът може да влезе в изпитната зала и при доказателство за нарушения по чл. 43, ал. 1 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. на МОН (Изм. - ДВ, бр. 78 от 2017 г., в сила от 29.09.2017 г.) (1) за оценяване на резултатите от обучението на учениците да отстрани ученика.
4. Поставени са информационни табели, от които е видно, че се осъществява видеонаблюдение.
5. Учителите и служителите, които участват в организирането и провеждането на изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение, осигуряват възможност на контролиращите лица, определени със заповед на министъра на образованието и науката или началника на РУО-София-град да осъществяват проверка и в изпитните зали по време на провеждане на изпитите.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Всички служители на 166 СУ “Васил Левски” са длъжни да не разпространяват и не обсъждат информацията, която получават в изпълнение на служебните си задължения, решенията на ПС или други поверителни ситуации.

2. ПС взема решения от неговата компетенция по въпроси, неуредени в този правилник.
3. Всички работници, служители и ученици са равни пред училищния правилник.
4. Класните ръководители запознават учениците и родителите им с Правилника дейността на училището.
5. Неизпълнението на правилника е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците, служителите и учениците носят дисциплинарна и имуществена отговорност и се наказват съгласно КТ, КТД и Вътрешните правила за РЗ.
6. Единна и неразделна част на настоящия Правилник са :
 - Правилник за вътрешния ред в общежитието на 166.Спортно училище „Васил Левски” за учебната 2026/ 2027 г.
7. Правилникът може да бъде променян от органа, който го е гласувал – ПС и по време на учебната година.
8. Настоящият правилник се качва на сайта на училището, като копие се съхранява от ЗДУД , и е задължителен за всички.